



Vicerrectorado
de Innovación
Docente y
Transformación
Digital

Universidad de
Valladolid

Memoria de actividades
2021-2022



Universidad de Valladolid

Índice de contenidos

A. CENTRO DE ENSEÑANZA ONLINE, FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	3
1. PROYECTOS Y GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE	3
1.1. Proyectos de innovación docente	3
1.2. Grupos de innovación docente	5
2. PLAN DE FORMACIÓN GENERAL DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID DURANTE EL CURSO 2021-2022	7
2.1 Cursos y webinarios de formación de PDI	7
2.1.1 Satisfacción del profesorado sobre los cursos de formación	11
3. FORMACIÓN DE ESTUDIANTES EN COMPETENCIAS DIGITALES	11
3.1 Cursos de formación	11
3.1.1. Satisfacción de los estudiantes con la formación recibida en competencias digitales	12
4. FORMACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN COMPETENCIAS DIGITALES	13
4.1 Cursos de formación	13
4.2 Formación para los técnicos TIC en la plataforma Pluralsight	14
5. SOPORTE A LA ENSEÑANZA <i>ONLINE</i>	14
5.1. Desarrollo de Cursos MOOC (Massive, <i>Online</i> , Open Courses) y SPOC (Small Private <i>Online</i> Courses) en la Universidad de Valladolid	14
5.2. Apoyo al desarrollo de Titulaciones Oficiales <i>Online</i>	15
5.3. Apoyo a la capacitación del profesorado en el uso de herramientas virtuales para la generación de docencia <i>online</i>	15
6. SOPORTE A LA CREACIÓN DE ESPACIOS VIRTUALES DE APOYO A LA ACTIVIDAD ONLINE DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	18
6.1. Servicio de creación de espacios virtuales bajo demanda en el Campus Virtual de Extensión Universitaria	18
7. CREACIÓN DE ESPACIOS VIRTUALES PARA ÓRGANOS COLEGIADOS	22
8. PARTICIPACIÓN Y APOYO EN JORNADAS Y EVENTOS <i>ONLINE</i> DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	23
9. OTRAS ACTUACIONES TRANSVERSALES	24
9.1. Grupos de Trabajo 2021-2022	24
9.2. Acciones de la directora	24
9.3. Página web del Centro VirtUVa	26
9.4. Página web para el Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital: Digital UVa	27
9.5. Gestión de plataformas y herramientas virtuales	28
9.6. Soporte al usuario	28
9.7. Adquisición de software y equipamiento técnico de apoyo a la docencia e innovación	29
B. SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES UVa	30
C. SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN (STIC)	33
1. EQUIPO DE TRABAJO DEL CAMPUS VIRTUAL	33
2. EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	33
3. EQUIPO DE TRABAJO DE BIBLIOTECAS	36
4. EQUIPO DE TRABAJO DE CONTABILIDAD ANALÍTICA	38

5. EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN ACADÉMICA-SIGMA ACADEMIC _____	39
6. EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN ACADÉMICA-EBAU Y DESARROLLOS PROPIOS ____	39
7. EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN/SIGMA RESEARCH/PRISMA _____	40
8. EQUIPO DE TRABAJO DE DEPORTES _____	41
9. EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN BASE DE DATOS _____	41
10. GRUPO DE TRABAJO DE SISTEMAS Y SOPORTE _____	42
11. EQUIPO DE TRABAJO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN _____	43
12. EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN ECONÓMICA _____	44
13. EQUIPO DE TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS _____	45
14. EQUIPO DE TRABAJO DE POD Y ENCUESTA _____	46
15. EQUIPO DE TRABAJO DE REDES Y COMUNICACIONES _____	48
16. EQUIPO DE TRABAJO DE LDAP _____	50
17. EQUIPO DE TRABAJO DE TARJETA UNIVERSITARIA _____	51
18. EQUIPO DE TRABAJO DE MICROINFORMÁTICA _____	54
19. EQUIPO DE TRABAJO DE MICROSOFT OFFICE 365 _____	55
20. EQUIPO DE TRABAJO DE CAU _____	55
21. EQUIPO DE TRABAJO DE TELEFONÍA Y VIDEOVIGILANCIA _____	56

La presente memoria está compuesta por las actividades llevadas a cabo por las tres unidades integradas en el Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital: el Centro de Enseñanza *Online*, Formación e Innovación Docente de la Universidad de Valladolid (VirtUVA), el Servicio de Medios Audiovisuales (AudiovisualesUVA) y el Servicio de Tecnologías de la Información y de la Comunicación de la UVA (STIC).

A. CENTRO DE ENSEÑANZA *ONLINE*, FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

El Centro de Enseñanza *Online*, Formación e Innovación Docente de la Universidad de Valladolid (Centro VirtUVA) actúa como soporte al desarrollo de la *enseñanza online* en la Universidad de Valladolid y es el responsable de la gestión de acciones para la *formación del profesorado* y la promoción de la *innovación docente*. Sin embargo, desde la creación del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital asume nuevas funciones, tales como la formación en competencias digitales de toda la comunidad universitaria o la transformación digital en el ámbito docente e investigador.

Al igual que en cursos anteriores, el Centro VirtUVA ha gestionado durante el curso 2021-2022 (en concreto hasta noviembre de 2021) el proyecto para el desarrollo de la formación *online* impulsado por la Consejería de Educación de Castilla y León y cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). Gracias a este impulso económico se han podido llevar a cabo muchas acciones en el ámbito de la digitalización y la formación *online*.



A continuación, se detallan las principales acciones llevadas a cabo durante el curso 2021-2022 en el seno del Centro VirtUVA en materia de innovación docente, formación (presencial y *online*) y docencia *online*.

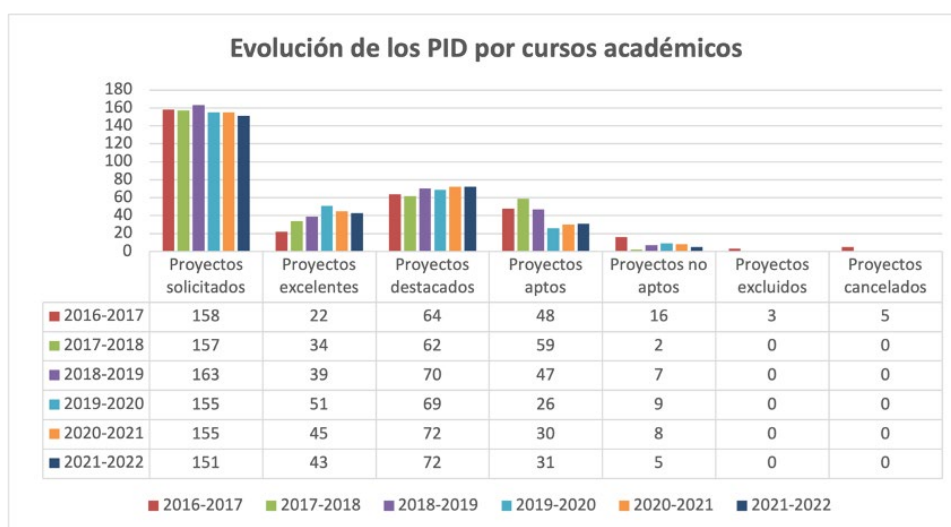
1. PROYECTOS Y GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.1. Proyectos de innovación docente

Durante el curso 2021-2022 se han financiado con un total de 50.000 euros 146 de los 151 Proyectos de Innovación Docente (en adelante PID) que fueron presentados.

En la Figura 1 se muestra la evolución de la convocatoria de los PID a lo largo de los últimos seis años. Como se puede observar la cifra de proyectos calificados como “No aptos” es cada vez menor, mientras que la cifra de proyectos “Destacados” se mantiene al alza. El número de PID solicitados no sufre grandes variaciones, por lo que se deduce que el personal de la UVA sigue motivado para presentarse a las convocatorias de innovación docente.

Figura 1. Evolución de los PID por cursos académicos



En cuanto a la participación en los PID en función del campus y categoría, en la Figura 2 y Tabla 1 podemos ver la distribución de los mismos. Los campus de Valladolid y Segovia son los que más PID coordinan y el profesorado PTUN es el que en mayor medida participa en estas convocatorias.

Figura 2. Distribución de los PID en función de los campus de la UVa

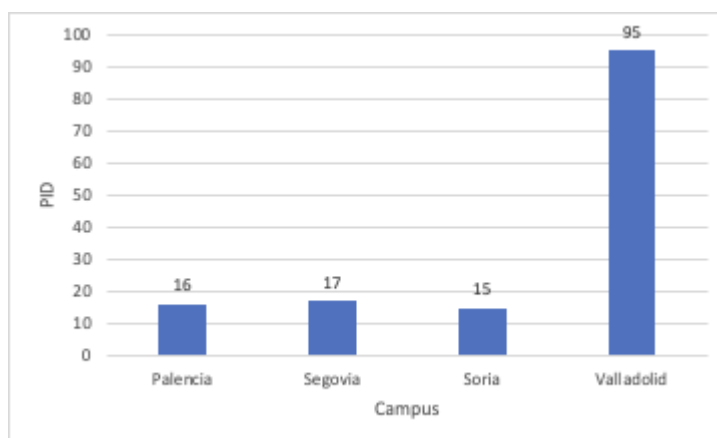


Tabla 1. Número de participantes en los PID en función de la categoría

CATEGORÍA PARTICIPANTES PID	Nº PERSONAS
UVa - PDI- PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD (PTUN)	169
NO UVa - OTROS	126
UVa - ALUMNO	87
UVa - PDI- PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	76
UVa - PDI- PROFESOR ASOCIADO (PRAS)	75
NO UVa - PROFESOR UNIVERSIDAD ESPAÑOLA	58
UVa - PDI- CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD (CAUN)	56
UVa - PDI- PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	49
UVa - OTROS	44
UVa - DOCTORANDO	33

UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL UVA	20
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL	18
NO UVa - PROFESOR UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	18
UVa - PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)	17
UVa - PDI- PROFESORES TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA (PTEU)	15
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL FPU	14
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL JCYL	10
UVa - PDI- PROFESOR COLABORADOR	8
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓN	7
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL FPI	7
UVa - PDI- PROFESOR ASOCIADO CIENCIAS DE LA SALUD	7
UVa - PDI- AYUDANTE	7
UVa - PDI- POSDOCTORAL PROYECTO NO VINCULADO	5
UVa - DOCTOR	4
UVa - PDI- POSDOCTORAL JUAN DE LA CIERVA	1
UVa - PDI- POSDOCTORAL RAMÓN Y CAJAL	1
UVa - PDI- CATEDRATICOS DE ESCUELA UNIVERSITARIA (CAEU)	1
UVa - PDI- TITULADOS SUPERIORES	0
UVa - PDI- TITULADO SUPERIOR FPI	0
UVa - PDI- PROFESOR EMÉRITO	0
UVa - PDI- TITULADO SUPERIOR PROGRAMA POSTDOCTORAL	0
UVa - PDI- TITULADO SUPERIOR UVA	0
Total	933

1.2. Grupos de innovación docente

Durante este curso se ha desarrollado la primera convocatoria específica de Grupos de Innovación Docente (en adelante GID). La finalidad de esta convocatoria ha sido consolidar y reconocer los equipos de trabajo ya existentes en la Universidad de Valladolid. En esta convocatoria se han presentado un total de 23 solicitudes, de las que 19 han sido finalmente aceptadas. En la Tabla 2 se muestra la distribución de los GID en función de la calificación obtenida finalizada la evaluación.

Tabla 2. Distribución de los GID en función de la calificación obtenida tras su evaluación

CONVOCATORIA	2021-2022
Solicitudes	23
Excelentes	10
Destacados	8
Apto	1
No apto	4
GID APROBADOS	19

En cuanto a la participación en los GID en función del campus y categoría, en la Figura 3 y Tabla 3 podemos ver la distribución de los mismos. Los campus de Valladolid y Segovia son

los que más GID coordinan y, de nuevo, el profesorado PTUN es el que en mayor medida participa en estas convocatorias.

Figura 3. Distribución de los PID en función de los campus de la UVa

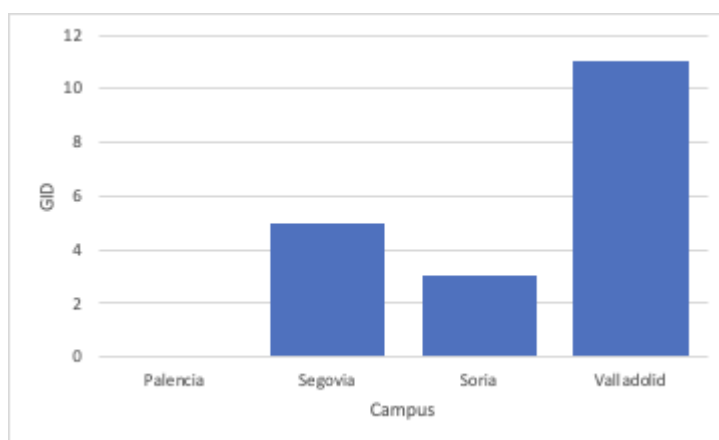


Tabla 3. Número de participantes en los GID en función de la categoría

CATEGORÍA PARTICIPANTES GID	Nº PERSONAS
UVa - PDI- PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD (PTUN)	81
NO UVa - PROFESOR UNIVERSIDAD ESPAÑOLA	53
NO UVa - OTROS	51
UVa - PDI- PROFESOR ASOCIADO (PRAS)	33
UVa - PDI- PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	26
UVa - PDI- CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD (CAUN)	21
UVa - PDI- PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	20
UVa - DOCTORANDO	18
NO UVa - PROFESOR UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	9
UVa - PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)	9
UVa - PDI- AYUDANTE	6
UVa - PDI- PROFESORES TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA (PTEU)	5
UVa - PDI- PROFESOR COLABORADOR	5
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL FPU	5
UVa - ALUMNO	4
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL UVA	4
UVa - OTROS	3
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL	3
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL FPI	3
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL JCYL	2
UVa - PDI- PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓN	2
UVa - PDI- POSDOCTORAL RAMÓN Y CAJAL	1
UVa - PDI- POSDOCTORAL PROYECTO NO VINCULADO	1
UVa - PDI- CATEDRATICOS DE ESCUELA UNIVERSITARIA (CAEU)	1
UVa - PDI- POSDOCTORAL JUAN DE LA CIERVA	1
UVa - DOCTOR	1
UVa - PDI- TITULADO SUPERIOR UVA	0

UVa - PDI- PROFESOR ASOCIADO CIENCIAS DE LA SALUD	0
UVa - PDI- TITULADOS SUPERIORES	0
UVa - PDI- TITULADO SUPERIOR FPI	0
UVa - PDI- PROFESOR EMERITO	
UVa - PDI- TITULADO SUPERIOR PROGRAMA POSTDOCTORAL	0
Total general	368

2. PLAN DE FORMACIÓN GENERAL DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID DURANTE EL CURSO 2021-2022

En el Centro VirtUVa se han llevado a cabo durante este curso un total de 48 cursos dirigidos al Personal Docente e Investigador de los que se ha ocupado un 98% de las plazas convocadas. El presupuesto utilizado en la formación ha sido aproximadamente de 50.000 euros.

2.1 Cursos y webinarios de formación de PDI

Debido a la situación sanitaria, la mayor parte de los cursos de formación se han desarrollado en modalidad *online*, aunque esta modalidad se está imponiendo como medio principal para impartir formación ya que permite el acceso igualitario a todo el personal de la UVa y se hace más sostenible. En la Tabla 4 se describe la distribución de los cursos y el número de plazas ofertadas y ocupadas, así como los certificados emitidos. El 75% del PDI que ha accedido a los cursos de formación ha obtenido la titulación o certificado correspondiente.

Tabla 4. Distribución de los cursos de formación de PDI en función del Campus y plazas.

CAMPUS	CURSOS RELIZADOS TOTAL	PLAZAS CONVOCADOS PDI	PLAZAS OCUPADAS PDI	CERTIFICADOS EMITIDOS PDI
VALLADOLID (Semipresencial)	1	30	17	13
PALENCIA (Semipresencial)	1	30	6	4
SEGOVIA (Semipresencial)	1	30	6	5
SORIA (Semipresencial)	1	30	9	4
ONLINE	44	1387	1445	1089
TOTAL	48	1507	1483	1115

En general, cada curso puede pertenecer a más de un eje estratégico y como vemos en la Tabla 5 la categoría denominada *Docencia online Formación* es la más frecuente, lo que muestra la importancia del mismo.

Tabla 5. Distribución de los cursos en función del eje estratégico en el que se encuentra clasificado

EJES ESTRATEGICOS		TOTAL
DPSE	Desarrollo Personal, Social y para el Emprendimiento	9
PLAN	Planificación, Gestión y Calidad Docente	8
NTIC	Nuevas Tecnologías de la Información y de la comunicación	9
INV	Investigación	5
DOC	Docencia <i>Online</i> Formación	11
DEM	Formación a demanda (cursos solicitados por los centros)	2
INT	Internacionalización	4
TOTAL		48

En las Tablas 6, 7 y 8 se recogen los cursos y webinaros desarrollados en los diferentes trimestres del curso académico, así como el número de horas de cada uno de ellos.

Tabla 6. Cursos impartidos en el primer trimestre

PRIMER TRIMESTRE	DURACIÓN (horas)
INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA UNIVERSITARIA	10
INTRODUCCIÓN A LOS PLANES DE GESTIÓN DE DATOS	14
REUNIONES EFICACES. PRESENCIALES Y <i>ONLINE</i>	12
REDACCIÓN EN INGLÉS PARA EL ÁMBITO ACADÉMICO	15
COMUNICACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y PARA LA IGUALDAD	20
FOMENTANDO LA ACTITUD EMPRENDEDORA EN EL AULA	15
INTRODUCCIÓN A LOS EDU-ESCAPE ROOMS	9,5
ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. MEDIDAS, RECURSOS Y ESTRATEGIAS DOCENTES	25
METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE COLABORATIVO	20
EL PLAGIO Y LA PROPIEDAD INTELECTUAL EN EL ÁMBITO ACADÉMICO	30
MEDIAGALLERY Y NUEVAS FUNCIONALIDADES DE KALTURA	1'30
INDICADORES BIBLIOMÉTRICOS E INDICIOS DE CALIDAD DE PUBLICACIONES PARA LA SOLICITUD DE SEXENIOS DE INVESTIGACIÓN	1'30
CURSO DE INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES	30
CURSO DE INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES	30
CURSO DE INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES	30
CURSO DE INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES	30
CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS, PRESENTACIONES Y OTROS CONTENIDOS VISUALES (INTERACTIVOS O NO) CON GENIAL.LY Y CANVA	30

PRIMER TRIMESTRE	DURACIÓN (horas)
ENSEÑANZA ABIERTA Y APRENDIZAJE <i>ONLINE</i> . REDES SOCIALES PARA LA INNOVACIÓN DOCENTE	24
CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y CONTENIDOS GRÁFICOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	20
COMENZAR A UTILIZAR MICROSOFT 365	25
DISEÑA TU ASIGNATURA <i>ONLINE</i>	30
GAMIFICACIÓN <i>ONLINE</i> EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	7

Tabla 7. Cursos impartidos en el segundo trimestre

SEGUNDO TRIMESTRE	DURACIÓN
COMUNICACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y PARA LA IGUALDAD	20
CÓMO OPTIMIZAR EL TRABAJO ACADÉMICO MEDIANTE RECURSOS ABIERTOS.	7
CREACIÓN DE VÍDEOS DE ANIMACIÓN CON ANIMAKER	20
INCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DE GÉNERO SEXO EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.	20
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE IMAGEN Y CAPTACIÓN DE ALUMNOS EN TÍTULOS OFICIALES	20
MOTIVACIÓN Y APRENDIZAJE PARA DOCENTES. SU GESTIÓN EN EL AULA.	15
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN EN LA DOCENCIA <i>ONLINE</i>	9
LIBRO DE CALIFICACIONES DEL CAMPUS VIRTUAL.	10
ENGLISH FOR ACADEMIC PRESENTATIONS.	15
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE GUÍAS DOCENTES.	20
INTRODUCCIÓN AL ECOSISTEMA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y AL PERFIL DIGITAL DEL INVESTIGADOR.	10
AUTOPRODUCCIÓN DE PÓDCAST EDUCATIVOS. CREACIÓN, REALIZACIÓN Y DIFUSIÓN.	25
¿CÓMO REALIZAR UNA EVALUACIÓN ORIENTADA PARA EL APRENDIZAJE?	15
APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS. CÓMO EMPEZAR YA.	8
TRANSFORMA TU MÁSTER A <i>ONLINE</i> (CÁTEDRA AGENDA URBANA 2030)	30
WEBINARIO PDI: CÓMO UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE E-PROCTORING SMOWL EN EL CAMPUS VIRTUAL PARA LA SUPERVISIÓN DE EXÁMENES <i>ONLINE</i>	60
WEBINARIO PDI: HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN DEL PORTAL DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA UVA	SIN LIMITE

Tabla 8. Cursos impartidos en el tercer trimestre

TERCER TRIMESTRE	DURACIÓN
APRENDER A PONER EN PRÁCTICA EL AULA INVERTIDA ADAPTATIVA EN NUESTRAS ASIGNATURAS,	30
INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA SPSS PARA LA INVESTIGACIÓN	30
MICROSOFT EXCEL: NIVEL MEDIO	40
FORMACIÓN EN INTELIGENCIA EMOCIONAL DEL PROFESORADO A TRAVÉS DEL CREA. HACIA UNA MEJORA DEL BIENESTAR DOCENTE	15
ENGLISH WRITING FOR ACADEMIA	30
CÓMO IMPARTIR CALSES EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	30
CREACIÓN DE VÍDEOS CON ANIMAKER	30
MOTIVACIÓN Y APRENDIZAJE	24
ENGLISH FOR ACADEMIC PRESENTATIONS	30
LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS AVANZADAS EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO	15
PROGRAMAS EUROPEOS: DESDE SU CAPTACIÓN HASTA LA JUSTIFICACIÓN	20
PÍLDORAS EDUCATIVAS PARA MOTIVAR EN EL AULA	50
DISEÑO DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS	40
HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA DOCENTES	15
OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO EN EL TRABAJO	30
TRANSFORMA TU MÁSTER A ONLINE	15
WEBINARIO: "GUÍA ACADÉMICA SOBRE EL PLAGIO"	2
WEBINARIO: PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID.	2
WEBINARIO: "CÓMO PASAR DE WEBEX A TEAMS Y NO MORIR EN EL INTENTO". 1ª PARTE	2
WEBINARIO: "CÓMO PASAR DE WEBEX A TEAMS Y NO MORIR EN EL INTENTO". 2ª PARTE	2

A lo largo del curso 2021-2022 se han formado un total de 611 participantes PDI de la Universidad de Valladolid. Un 42% del PDI formado ha asistido a más de un curso de formación (ver Tabla 9).

Tabla 9. Distribución de PDI formado en función del número de cursos realizados

Nº DE CURSOS REALIZADOS	PDI FORMADO	PORCENTAJE
1 CURSO	359	58,76%
2 CURSOS	131	21,44%
3 CURSOS	73	11,95%
4 CURSOS	19	3,11%
5 CURSOS	18	2,95%
6 CURSOS	9	1,47%
7 CURSOS	2	0,33%
TOTAL	611	100,00%

2.1.1 Satisfacción del profesorado sobre los cursos de formación

En la Tabla 10 se detalla el valor medio en la escala de satisfacción que rellena el profesorado participante de los cursos de formación. La escala de respuesta va de 0 (Nada satisfecho/a) a 5 (Totalmente satisfecho/a) por lo que se puede observar que existe una alta satisfacción entre el profesorado con la formación recibida. Además, el 88% recomendaría el curso que ha recibido a sus colegas.

Tabla 10. Valor medio en la escala de satisfacción del profesorado con los cursos de formación

ITEMS EVALUADOS	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Le parece adecuada la duración del curso	4,17
Los objetivos del curso son claros y concretos	4,41
Los contenidos tratados han resultado útiles	4,37
Los recursos y documentos aportados por el docente han sido adecuados	4,41
Las explicaciones de los docentes han sido claras	4,51
Los docentes claramente dominan la teoría y práctica del tema del curso	4,66
La metodología docente ha sido adecuada para el tema abordado	4,34
El grado de cumplimiento del programa propuesto ha sido adecuado	4,50
Los docentes han motivado a la participación de los asistentes	4,35
Los docentes han resuelto adecuadamente las dudas de los participantes	4,42
Su grado de satisfacción global con el profesor/profesores es	4,51
Su grado de satisfacción global con el curso realizado es	4,26
¿Recomendaría este curso a sus colegas/amigos?	88%

3. FORMACIÓN DE ESTUDIANTES EN COMPETENCIAS DIGITALES

El Centro VirtUVa es responsable, también, de la formación de los estudiantes en competencias digitales; por ello han llevado a cabo también diferentes cursos de formación con reconocimiento de créditos y webinarios formativos específicos durante el presente curso.

3.1 Cursos de formación

Durante el curso académico 2021-2022 se han organizado un total de 5 cursos formativos, con una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas cada uno y la posibilidad de reconocimiento de 1 ECTS por curso (ver Tabla 11). Además, se ha impartido también un

webinario para los estudiantes sobre plagio académico. Todos los cursos y webinarios desarrollados se han impartido en el Campus Virtual de Extensión Universitaria de la UVa.

Tabla 11. Formación en competencias digitales para los estudiantes de la UVa

TÍTULO	Nº DE ASISTENTES
Redes sociales para el mundo profesional. LinkedIn	237
Diseño de un Curriculum Vitae en formato digital	13
Diseño de presentaciones innovadoras (ESTUDIANTES)	37
Introducción a Office 365 para estudiantes de la UVa	310
Herramientas UVa para el aprendizaje	278
Webinar de presentación de la Guía académica sobre el plagio al alumnado	15
TOTAL	875

3.1.1. Satisfacción de los estudiantes con la formación recibida en competencias digitales

En la Tabla 12 se detalla el valor medio en la escala de satisfacción que rellenan los estudiantes participantes en los cursos de formación. La escala de respuesta va de 0 (Nada satisfecho/a) a 5 (Totalmente satisfecho/a) por lo que se puede observar que existe una alta satisfacción con la formación recibida. Además, el 90% recomendaría el curso que ha recibido a sus colegas.

Tabla 12. Valor medio en la escala de satisfacción de los estudiantes con los cursos de formación

ITEMS EVALUADOS	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Le parece adecuada la duración del webinar/curso	4,35
Los objetivos del webinar/curso son claros y concretos	4,5
Los contenidos tratados han resultado útiles	4,4
Los recursos y documentos aportados por el docente han sido adecuados	4,5
Las explicaciones de los docentes han sido claras	4,8
Los docentes claramente dominan la teoría y práctica del tema del webinar/curso	4,85
La metodología docente ha sido adecuada para el tema abordado	4,65
El grado de cumplimiento del programa propuesto ha sido adecuado	4,55
Los docentes han motivado a la participación de los asistentes	4,3
Los docentes han resuelto adecuadamente las dudas de los participantes	4,75
Su grado de satisfacción global con el profesor/profesores es	4,8
Su grado de satisfacción global con el webinar/curso realizado es	4,35
¿Recomendaría este webinar/curso a sus colegas/amigos?	90,00%

4. FORMACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN COMPETENCIAS DIGITALES

Desde la creación del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital en julio de 2020, el Centro VirtUVa se ha ocupado, también, de la formación en competencias digitales del Personal de Administración y Servicios (en adelante PAS) de la Universidad de Valladolid. La formación se ha desarrollado en cursos, webinarios y mediante la adquisición de 40 licencias para la formación específica del personal TIC de la Universidad en la plataforma Pluralsight.

4.1 Cursos de formación

En la Tabla 13, se recogen los cursos desarrollados para el PAS en competencias digitales y el número de participantes.

Tabla 13. Distribución de cursos de formación y asistentes del PAS

CURSO	Nº DE ASISTENTES
Introducción a Microsoft 365 (PAS) (1ª edición)	22
Introducción a Microsoft 365 (PAS) (2ª edición)	28
Maquetación de documentos complejos con Microsoft Word" para PAS (1ª edición)	19
Maquetación de documentos complejos con Microsoft Word" para PAS (2ª edición)	33
TOTAL	102

De la misma forma que con el PDI y los estudiantes, se analizó el nivel de satisfacción del PAS con la formación recibida. En la Tabla 14 se detalla el valor medio obtenido en la escala de satisfacción con los cursos de formación. La escala de respuesta va de 0 (Nada satisfecho/a) a 5 (Totalmente satisfecho/a) por lo que se puede observar que existe una alta satisfacción con la formación recibida. Además, el 100% recomendaría el curso que ha recibido a sus colegas.

Tabla 14. Valor medio en la escala de satisfacción del PAS con los cursos de formación

ITEMS EVALUADOS	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Le parece adecuada la duración del curso	3,85
Los objetivos del curso son claros y concretos	4,46
Los contenidos tratados han resultado útiles	4,47
Los recursos y documentos aportados por el docente han sido adecuados	4,32
Las explicaciones de los docentes han sido claras	4,57
Los docentes claramente dominan la teoría y práctica del tema del curso	4,70
La metodología docente ha sido adecuada para el tema abordado	4,27
El grado de cumplimiento del programa propuesto ha sido adecuado	4,49
Los docentes han motivado a la participación de los asistentes	4,35

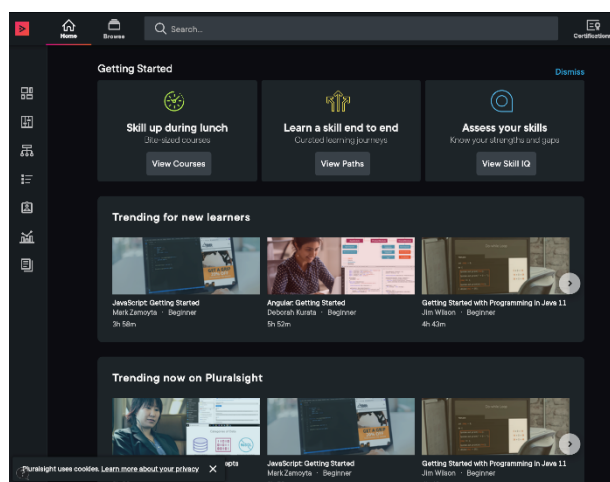
ITEMS EVALUADOS	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Los docentes han resuelto adecuadamente las dudas de los participantes	4,54
Su grado de satisfacción global con el profesor/profesores es	4,67
Su grado de satisfacción global con el curso realizado es	4,33
¿Recomendaría este curso a sus colegas/amigos?	100%

4.2 Formación para los técnicos TIC en la plataforma Pluralsight

Durante el curso 2021-2022 se han desarrollado dos convocatorias de formación en la plataforma Pluralsight (ver Figura 4). En total se han utilizado 76 licencias en la plataforma y han certificado un total de 37 personas (17 en la primera convocatoria y 20 en la segunda).

Figura 4. Pantalla de inicio de la plataforma Pluralsight destinada a la formación para profesionales

TIC



5. SOPORTE A LA ENSEÑANZA *ONLINE*

Una de las competencias del Centro VirtUVA es ofrecer soporte técnico al diseño y desarrollo de titulaciones *online*, ya sean títulos oficiales, títulos propios u acciones formativas más flexibles como los MOOC (cursos masivos, abiertos y *online*). A continuación, se detallan las principales acciones desarrolladas a este respecto en el curso académico 2021-2022.

5.1. Desarrollo de Cursos MOOC (Massive, *Online*, Open Courses) y SPOC (Small Private *Online* Courses) en la Universidad de Valladolid

Durante el curso 2021-2022 se ha llevado a cabo la migración a la [nueva plataforma de MiríadaX](#) de los MOOCs de la Universidad de Valladolid que se detallan en la Tabla 15. Este listado de MOOC serán lanzados al inicio del curso 2022-2023.

Tabla 15. Título de los MOOC que se han migrado a la nueva plataforma de MiríadaX

MOOC de la Universidad de Valladolid
Pensamiento visible para la docencia
Introducción a la teledetección ambiental con datos abiertos
Nuevas estrategias educativas para el patrimonio industrial, arquitectónico y cultural
Claves para afrontar tu Trabajo Fin de Grado sin morir en el intento
Hacia la sostenibilidad energética de la mano de la bioenergía y las energías renovables
8 habilidades clave en la era digital
Fundamentos de programación

5.2. Apoyo al desarrollo de Titulaciones Oficiales *Online*

El Centro VirtUVa ha apoyado durante el curso 2021-2022 la planificación, diseño e implementación de tres másteres: dos semipresenciales ([Máster en Ingeniería de la Bioenergía y Sostenibilidad Energética](#), Campus de Soria; [Máster en Investigación Aplicada a la Educación](#), Campus de Valladolid) y uno completamente *online* ([Máster en Estudios Feministas e Intervención para la Igualdad](#), Campus de Palencia). También se está realizando acompañamiento y asesoramiento a docentes y coordinadores de diferentes titulaciones para adaptar su docencia presencial a formato *online*, en otros títulos de máster oficiales en formato semipresencial ([Máster en Investigación e Innovación Educativa](#), Campus de Segovia).

Además, en la actualidad, desde el Centro VirtUVa se está acompañando la creación y desarrollo del Curso Cero *Online* de Física, dirigido a los nuevos alumnos de los grados de Grado en Física, Matemáticas, Óptica y Optometría, Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación e Ingeniería de Tecnologías Específicas de Telecomunicación, como apoyo y preparación previa al comienzo del curso académico de las titulaciones mencionadas.

5.3. Apoyo a la capacitación del profesorado en el uso de herramientas virtuales para la generación de docencia *online*

Desde Centro VirtUVa se ha mantenido, en funcionamiento y actualizada, la *Guía de herramientas virtuales de apoyo a la docencia*. Originada en el contexto del pasado estado de alarma, esta guía proporciona al profesorado un conjunto de manuales, videotutoriales, foros y recomendaciones para la adaptación y el uso de las herramientas virtuales aplicadas a la docencia *online*. Los contenidos y recursos de apoyo al profesorado se encuentran

organizados en unidades temáticas dentro de la guía. Durante este año el número de matriculados (PDI/PAS) en la guía ha ascendido de 2527 matriculados en julio de 2021 a 2764 matriculados en julio de 2022.

En la Tabla 16 se muestran las interacciones de usuarios con la *Guía de herramientas virtuales de apoyo a la docencia* desde el 1 de septiembre de 2021 al 12 de julio de 2022.

Tabla 16. Interacciones de usuarios con la *Guía de herramientas virtuales de apoyo a la docencia*

	INTERACCIONES TOTALES (*)	INTERACCIONES DE LOS USUARIOS INSCRITOS EN LA GUÍA	INTERACCIONES DE LOS PROFESORES DE LA GUÍA Y PERSONAL VIRTUVA
Interacción global con la guía	19 164	17 579	1585
Interacciones en los foros principales	7704	6932	772
Desglose de interacciones entre los foros principales			
Foro <i>Actualizaciones y novedades en el Campus Virtual</i>	1016	904	112
Foro <i>Experiencias y Sugerencias</i>	112	99	13
Foro <i>Dudas sobre las herramientas de videoconferencia y reuniones online</i>	1164	1069	95
Foro <i>Problemas TÉCNICOS en el Campus Virtual</i>	184	141	43
Foro <i>Problemas y soluciones sobre el uso de Microsoft 365 y otras herramientas en la nube</i>	643	609	34
Foro <i>Problemas y soluciones sobre el USO del Campus Virtual</i>	2265	1956	309
Foro <i>Problemas y soluciones sobre herramientas para evaluar</i>	1469	1334	135
Foro <i>Problemas y soluciones sobre la creación de vídeo-píldoras docentes.</i>	657	632	25
Foro <i>Avisos de la Guía</i>	194	188	6

(*) Se incluyen todo tipo de interacciones con los contenidos de la guía, incluido el simple visionado de una página

La Tabla 17 muestra el número de reproducciones de los videotutoriales elaborados para esta guía durante el curso académico 2021-2022, como se puede observar estos recursos siguen recibiendo un gran número de reproducciones.

Tabla 17. Número de reproducciones de cada uno de los videotutoriales de la Guía de herramientas virtuales de apoyo a la docencia

NOMBRE DEL VÍDEO	REPRODUCCIONES
Cómo grabar vídeo con Kaltura capture	396
Cómo grabar un vídeo rápido con Kaltura	364
Cómo responder cuestionarios	254
CIDEV - Cuestionarios - Paso 1.2: Importar preguntas desde Word al Banco de Preguntas	183
Webinar sobre indicadores bibliométricos e indicios de calidad en las publicaciones para solicitud de sexenios	163
Webinario Herramientas de investigación del Portal de Producción Científica	99
2020-06-02 instalar pack evaluación	90
Webinario informativo sobre el Plan de Medidas Antifraude UVa	88
Cómo insertar vídeos kaltura en CV	78
Vídeo de presentación del bloque Kaltura	74
Cómo descargar en local vídeos kaltura capture (screencasting)	69
Cómo configurar una tarea con la herramienta antiplagio Turnitin	66
ScreenCasting2	64
PowerPointNarrado	64
Webinario "Guía académica sobre el plagio para PDI" 18 de mayo 2022	61
Diseño de rúbricas para tareas en Moodle (Campus Virtual)	53
Guía entrada cuestionarios UVa	51
Webinar sobre Edición sencilla de vídeos docentes	49
2020-03-20 Webinar Uso básico de Moodle	46
Webinar Novedades Teams PDI (21 de abril de 2021 - 16 horas)	40
Organización básica del curso	34
Cómo calcula la puntuación final la rúbrica de Moodle (Campus Virtual UVa)	33
Qué información aporta el informe de la herramienta antiplagio Turnitin	27
Cómo compartir el vídeo con un compañero del Campus Virtual	25
Enlazar cursos o ficheros grandes desde OneDrive	23
2020-03-17_13-48-23 Actividad Tarea para envío	22
Bienvenida a la Guía de herramientas virtuales de apoyo a la docencia	22
Evaluar Tareas	19
Webinar Forms para PDI (25 de noviembre de 2020)	18
Webinario _Cómo utilizar la herramienta de e-proctoring SMOWL en el Campus Virtual para la supervisión de exámenes <i>online</i> (18 febrero 2022)	17
Cargar archivos al curso	16
Foros para tutorías	16
Webinario OneDrive 13/07/2021	15

Videotutorial Edición Hitfilm	14
Cómo hacer un vídeocuestionario en Kaltura	14
Convocatoria de reuniones WebEx.	13
Cómo crear canales y listas de reproducción en Mediagallery	13
Webinario Introducción Teams - PDI	13
Otras opciones de MediaGallery (Análisis de estadísticas, edición, etc.)	12
Webinar: uso básico de Kaltura	12
Cómo habilitar o deshabilitar la compartición del vídeo por parte de los estudiantes (redes sociales, envío por correo, etc.)	11
Sesion Blackboard Collaborate 24 de abril de 2020	11
Webinar Cómo hacer emisiones en directo en la UVa webinarios y streaming 05/07/2021	10
Webinario sobre OneDrive PDI	10
2020-06-02 mover cuestionarios	10
Webinar sobre Microsoft Forms PAS (sesión 26 de noviembre)	10
Webinar OneNote para PDI: Una libreta para todo (23 de marzo de 2021)	8
Recuperar espacio en la nube Webex	8
Webinar OneNote para PAS: Una libreta para todo (24 de marzo de 2021)	8
2020-05-25 Como usar imágenes en cuestionarios	8
Webinar Cómo hacer emisiones en directo en la UVa webinarios y streaming 06/07/2021	7
Webinario Introducción a Teams - PAS	7
Webinar Novedades Teams PAS (21 de abril 2021)	6
Webinar Cómo hacer emisiones en directo en la UVa webinarios y streaming 07/07/2021	4
Webinar sobre mecanismos de evaluación <i>online</i> (2ª Edición)	3
Cómo hipervincular en el curso un canal específico de MediaGallery	2
2020 04 02 Webinario Guía recomendaciones evaluación Alfredo Corell	2
Cómo crear listas de reproducción en la Galería de Medios y embeber la lista en el contenido	2
CIDEV - Cuestionarios: Cómo incluir preguntas aleatorias en un cuestionario	1
Webinar sobre Blackboard Collaborate - Tercera Edición	1
Webinar: Protección de datos en la evaluación <i>online</i>	1
Webinar sobre Blackboard Collaborate - Segunda Edición	1

6. SOPORTE A LA CREACIÓN DE ESPACIOS VIRTUALES DE APOYO A LA ACTIVIDAD ONLINE DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

6.1. Servicio de creación de espacios virtuales bajo demanda en el Campus Virtual de Extensión Universitaria

El Centro VirtUVa pone al alcance de los miembros de la comunidad universitaria la posibilidad de disponer, previa solicitud, de espacios virtuales dentro del Campus Virtual de

Extensión Universitaria para utilizar con fines institucionales como pueden ser los cursos de formación no reglada UVa, espacios de trabajo colaborativo o espacios de apoyo al desarrollo de jornadas, congresos y eventos, entre otros. En las Tablas 18 y 19 se relatan de forma resumida los datos relativos a la creación de cursos a demanda durante el año académico 2021-2022 y sus títulos.

Tabla 18. Cursos creados a demanda en el Campus Virtual de Extensión Universitaria

CATEGORÍA DEL CURSO A DEMANDA	NÚMERO DE CURSOS CREADOS CURSO 21/22
CURSOS CERO	1
ESPACIOS VIRTUALES	3
FORMACIÓN	30
INNOVACIÓN EDUCATIVA Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES	4
INVESTIGACIÓN	1
IoTalentum	13
JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS	14
FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	13
TOTAL DE CURSOS A DEMANDA GESTIONADOS POR VirtUVa:	79

Tabla 19. Nombre de los cursos creados por el Centro VirtUVa en el curso académico 2021-2022

NOMBRE DEL CURSO	CATEGORÍA DEL CURSO A DEMANDA
Curso cero <i>online</i> de física	CURSOS CERO
Observatorio de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Universidad de Valladolid (OCUva)	ESPACIOS VIRTUALES
TIC aplicadas a los estudios ingleses 2022	ESPACIOS VIRTUALES
UVaInvestiga	ESPACIOS VIRTUALES
El nuevo MDR (Medical Device EU Regulation) sobre Productos Sanitarios	FORMACIÓN
Finanzas para una economía alternativa	FORMACIÓN
VIII Curso Europeo <i>Online</i> de formación en gestión del patrimonio cultural inmaterial: la etnología de Castilla y León	FORMACIÓN
Taller de expresión oral y escrita	FORMACIÓN
Taller de Excel avanzado	FORMACIÓN
Negociación colectiva y gestión de personas (Tercera Edición)	FORMACIÓN
Taller de uso avanzado de herramientas digitales	FORMACIÓN
IV África en curso: La educación como herramienta transformadora	FORMACIÓN
Introducción a la programación en Python para el análisis de datos	FORMACIÓN
Fundamentos de aprendizaje automático supervisado	FORMACIÓN

La UVa come sano	FORMACIÓN
Aulas con Sabor a Tierra. Aprende disfrutando del huerto, cuarta edición	FORMACIÓN
Introducción al paquete estadístico R para su uso en investigación agraria	FORMACIÓN
Herramientas aplicadas a la investigación e innovación para la elaboración de contenidos en clave de Agenda 2030	FORMACIÓN
Talleres de empleabilidad y emprendimiento para estudiantes de la UVa	FORMACIÓN
Pedagogía y didáctica de la ERE	FORMACIÓN
Reforma laboral 2021	FORMACIÓN
Cooperación, ODS y Discapacidad: Un proceso de gamificación	FORMACIÓN
La utilización de la radio como elemento formativo para la sensibilización del alumnado universitario en conexión con la educación para la ciudadanía global.	FORMACIÓN
Escolas irmãs. Soria-bigene	FORMACIÓN
Formación en Educación para el Desarrollo a través del teatro.	FORMACIÓN
Taller de ofimática	FORMACIÓN
Taller emprendedurismo y trabajo en equipo	FORMACIÓN
Taller Empleabilidad	FORMACIÓN
Mujer, Derechos y Educación en la segunda mitad del siglo XX	FORMACIÓN
Nature conservation and Artificial Intelligence	FORMACIÓN
Big Data & Data Analytics	FORMACIÓN
Certificación en captura de 3 campos	FORMACIÓN
III Curso de Especialización en Paleografía y Archivos	FORMACIÓN
Responsabilidad penal de personas jurídicas, Forensic y sistemas compliance en marcos internacionales y nacionales	FORMACIÓN
Curso 2021-2022	INNOVACIÓN EDUCATIVA Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES
Curso de pruebas 2021-2022	INNOVACIÓN EDUCATIVA Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES
Curso de pruebas 2	INNOVACIÓN EDUCATIVA Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES
Curso de Turnitin	INNOVACIÓN EDUCATIVA Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES
Curso para la comprobación del plagio	INVESTIGACIÓN
C28 - Python training	IoTalentum
C16 - Workshop on Gender Balance	IoTalentum
C17 - Workshop on Ethics and Academic Integrity	IoTalentum
C2 - Future Networks for Internet of Things	IoTalentum
C3 - Fundamentals of Machine Learning	IoTalentum
C7 - Network Management and Design	IoTalentum
C8 - Advances in Optical Networks	IoTalentum
C10 - Distributed Computing for IoT	IoTalentum

C24 - Research funding and entrepreneurship	IoTalentum
C26 - Presentation Training for Scientists	IoTalentum
C29 - Network laboratory	IoTalentum
TTW - Topical Training Workshops	IoTalentum
SE - IoTalentum Summer School	IoTalentum
II JORNADA Función Pública-UVa "Emplea_T en la Función Pública"	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
I Congreso Internacional Artista y Sociedad en el siglo XIX	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
III Congreso de la Red Iberoamericana de Investigadores en Publicidad	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
XI Congreso ibérico de agroingeniería	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
XXI Jornadas África	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
Reconociendo y degustando nuestro mundo	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
30th Euromicro International Conference on Parallel, Distributed, and Network-Based Processing (PDP 2022)	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
II Jornadas "Universidad y cooperación ante los ODS"	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
VIII Jornadas Valladolid con Palestina y contra el Apartheid de Israel (BDS)	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
"Leer África. Una tarea educativa" Jornadas de las letras/literaturas africanas	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
Universidad y Cooperación ante los ODS	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
Con gusto a Comercio Justo	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
Congreso Internacional "La escuela del poeta RABINDRANATH TAGORE: Arte, Ciencia, Naturaleza e Innovación Educativa"	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
III Jornada nacional del profesorado del Grado en Nutrición Humana y Dietética: "Innovando hacia la excelencia" (CDDNutrición)	JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS
Escritura Académica	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Farmacovigilancia para Profesionales Sanitarios (XXV Edición- <i>Online</i>)	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Farmacovigilancia para Profesionales Sanitarios (XXVI Edición- <i>Online</i>)	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Farmacovigilância para profissionais de saúde (11ª edição- <i>online</i>)	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Farmacovigilância para profissionais de saúde (12ª edição- <i>online</i>)	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
TECHTRAD1: Curso avanzado de tecnologías de la traducción para la comunicación multilingüe	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Aspectos básicos en comunicación y sostenibilidad	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Análisis estadístico y difusión de resultados aplicados en Enfermería Obstétrica Ginecológica	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Intervención con personas migrantes y refugiadas (2ª edición)	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

Mediación: Restauración de Relaciones. Seminario-Taller	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
III Jornadas consume conciencia. moda sostenible.	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Sindicalismo y Diálogo Social España-América Latina	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Ecofeminismo: pensamiento, cultura y praxis II (2022)	FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

7. CREACIÓN DE ESPACIOS VIRTUALES PARA ÓRGANOS COLEGIADOS

Durante el curso 2021-2022 se ha continuado con la labor de mantenimiento y creación de nuevos espacios virtuales para los Órganos Colegiados de la Universidad de Valladolid dentro del Campus Virtual de Extensión Universitaria, como herramienta de apoyo para la gestión digital de las sesiones de los órganos colegiados de la Universidad de Valladolid. El objetivo es permitir a los órganos colegiados de UVa (Claustro, Consejo de Gobierno, Juntas de Centro, Consejos de Departamento, etc.) constituirse y adoptar acuerdos mediante votaciones (secretas o no), conforme al Reglamento por el que se regula la utilización de medios electrónicos por los órganos colegiados de la UVa.

Esta herramienta, que permite la celebración de sesiones *online* mediante videoconferencia, efectuar convocatorias, remitir documentación, confirmar asistencias o realizar votaciones *online*, facilita en gran medida el funcionamiento telemático de los órganos colegiados. En el curso académico 2021-2022 se han creado 9 nuevos espacios virtuales para órganos colegiados (ver Tabla 20).

Tabla 20. Espacios virtuales creados para Órganos Colegiados

NOMBRE DEL ESPACIO VIRTUAL	TIPO DE ESPACIO
Departamento de Organización de Empresas	CONSEJOS DE DEPARTAMENTO
Comisión de Ordenación Académica y Profesorado (COAP)	COMITÉS Y COMISIONES
Comisión Académica del Programa de Doctorado en Ingeniería Industrial	COMITÉS Y COMISIONES
Comisión Permanente de Evaluación y Seguimiento del Consejo de VirtUva	Centro VirtUva
Comisión de Formación del Consejo de VirtUva	Centro VirtUva
Comité de Título de Grado en Biomedicina y Terapia Avanzadas	COMITÉS Y COMISIONES
Comisión de Profesorado	COMITÉS Y COMISIONES
Comisiones Negociadoras	COMITÉS Y COMISIONES
Comisión de Distintivos Honoríficos	COMITÉS Y COMISIONES



Actualmente hay creados 89 espacios para órganos colegiados, distribuidos según se muestra en la Tabla 21.

Tabla 21. Total de espacios virtuales creados para Órganos Colegiados

TIPO DE ÓRGANO COLEGIADO	Nº DE ESPACIOS
Consejos de Departamento	41
Juntas de centro	27
Gobierno UVa (Claustro y Consejo de Gobierno)	2
Comités y Comisiones	17
Institutos	2
TOTAL ESPACIOS ÓRGANOS COLEGIADOS	89

8. PARTICIPACIÓN Y APOYO EN JORNADAS Y EVENTOS *ONLINE* DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

El Centro VirtUVa ha participado y apoyado, con todos sus recursos, el desarrollo de jornadas *online* de la Universidad de Valladolid de interés a nivel institucional, y eventos *online* derivados de la actividad de los Órganos de Gobierno UVa.

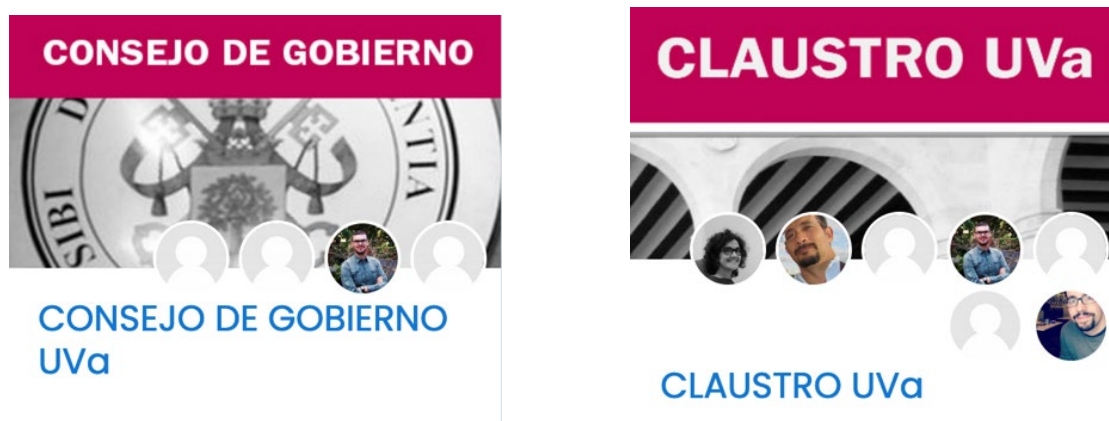
Entre ellos destaca el apoyo técnico y tecnológico al desarrollo de la I Jornada de Innovación Docente de las Universidades Públicas de Castilla y León (I JIDUCYL22), celebrado en Valladolid el 22 de abril de 2022 y organizado por el Grupo interuniversitario de las áreas de Formación e Innovación Docente de las universidades públicas de Castilla y León (FIUniCyL).

Figura 5. Cartel anunciador de la I JIDUCYL22



Por otra parte, el Centro VirtUVa ha ofrecido soporte técnico en todas las reuniones de los órganos de Gobierno de la Universidad (Consejo de Gobierno y Claustro Universitario) de Valladolid que se han llevado a cabo en este curso académico en formato híbrido.

Figura 6. Espacios Virtuales del Consejo de Gobierno y del Claustro Universitario en el Campus Virtual de Extensión



9. OTRAS ACTUACIONES TRANSVERSALES

Además de las acciones anteriores, el Centro VirtUVa ha desarrollado otro tipo de acciones transversales, que se detallan a continuación.

9.1. Grupos de Trabajo 2021-2022

Durante este curso académico, la directora del Centro VirtUVa asistió a las diferentes reuniones de trabajo (tanto presenciales como virtuales) del grupo FIUNICYL (Formación e Innovación de las Universidades públicas de Castilla y León), cuyo convenio de colaboración se renovó tras la firma del mismo por los cuatro rectores el 22 de abril de 2022.

Asimismo, la Universidad de Valladolid, por medio del Centro VirtUVa, ha participado también en las diferentes reuniones de la Red Estatal de Docencia Universitaria (REDU), que se ha celebrado por medio de la aplicación Teams durante todo el curso académico.

Finalmente, tanto el Vicerrector de Innovación Docente y Transformación Digital como la directora del Centro VirtUVa (que ostentaron sus cargos hasta 27 de abril de 2022) participaron de forma activa como expertos en el “Volet 2” del **proyecto de hermanamiento con Argelia**, financiado por Fondos de Desarrollo Regional Europeo y liderado por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. La tarea asumida desde Vicerrectorado (y en concreto, desde el Centro VirtUVa) es la transferencia del modelo de formación del profesorado desde las universidades españolas a las argelinas.

9.2. Acciones de la directora

- IV Jornada del grupo FOLTE (CRUE-TIC), celebrada en Valencia los días 30 de septiembre y 1 de octubre de 2021.
- “Planificación y diseño de asignaturas online: contextualización del eje”. Ponencia presentada el 22 de noviembre de 2021 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le

- renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
- “El diseño de una asignatura online: estructura y guía docente”. Ponencia presentada el 22 de noviembre de 2021 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
 - “Formación del profesorado en metodologías activas: contextualización del eje”. Ponencia presentada el 14 de febrero de 2022 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
 - “Herramientas para la gamificación en el aula”. Ponencia presentada el 16 de febrero de 2022 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
 - “La modalidad de formación MOOC: principales características”. Ponencia presentada el 23 de mayo de 2022 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
 - “Cómo diseñar un MOOC: Estructura, recursos y herramientas de evaluación”. Ponencia presentada el 23 de mayo de 2022 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
 - “Caso práctico: «MOOC Por los mares de la Traducción Económico-financiera»”. Ponencia presentada el 23 de mayo de 2022 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
 - XXIX Jornadas Internacionales Universitarias de Tecnología Educativa: Aprender entre imágenes y pantallas. Participación mediante la presentación de dos comunicaciones orales el 16 y 17 de junio en la Universidad de Valencia.

- V Jornada del grupo FOLTE (CRUE-TIC), celebrada en Logroño los días 7 y 8 de julio de 2022.
- “Charla sobre el futuro de la innovación docente en las Universidades Españolas” Ponencia invitada por Wooclap España y presentada el 12 de julio en la Universidad Rey Juan Carlos.

9.3. Página web del Centro VirtUva

Durante este curso académico, además del mantenimiento habitual de la página web del Centro VirtUva (ver Figuras 7 y 8), se ha migrado la información relativa al Centro VirtUva que antes se albergaba en la página web general de la Universidad de Valladolid, al sitio <https://virtuva.uva.es/>. Para ello se ha realizado la instalación y configuración, personalizada para VirtUva, de un gestor de contenidos Wordpress.

Figura 7. Entrada a la página web del Centro VirtUva <https://virtuva.uva.es>



Figura 8. Sitio web de VirtUva implementado con Wordpress <https://virtuva.uva.es/site>



Webinarios

Guía académica sobre el plagio UVA

FECHA: 18 mayo de 2022 a las 12 horas

Diseño de Curriculum Vitae en formato digital

FECHA: 3 de mayo de 2022

Webinario Herramientas de investigación del Portal de Producción Científica UVA

FECHA: 4 de mayo de 2022

Jornadas y eventos de interés

6º Congreso CIVINEDU 2022 sobre Investigación e Innovación Educativa

Fechas: 28 y 29 de septiembre de 2022

II Congreso internacional de innovación en la docencia e investigación de las Ciencias Sociales y Jurídicas

Fechas: 16 y 17 de junio de 2002.

Evento "Prioridades TIC de las Universidades ante los Fondos Next Generation" y entrega de Premios SOCINFO DIGITAL "UNIVERSIDADES TIC"

Fecha: 7 de junio 2022. Presencial y Retransmisión en directo mediante streaming.

[+]

¿Qué es el Centro VirtUVA?

El centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente de la Universidad de Valladolid (VirtUVA) nace como una estructura propia de la Universidad de Valladolid (UVA) contextualizada dentro de la actual estrategia institucional de virtualización de los planes de estudio oficiales de la UVA, así como potenciar los SPOCs, cursos cero y MOOCs. Este centro nace para actuar como **soporte al desarrollo de todas las enseñanzas online**, además de para asumir la gestión de acciones para la formación del profesorado y la promoción de la innovación docente.

Centro VirtUVA

Quiénes somos
Formación del profesorado
Innovación docente
Docencia Online
Protección de datos

Recursos Audiovisuales

Pildoras de conocimiento
Canal UVA_online
Canal UVA MOOC
La UVA en directo



Universidad de Valladolid

Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



© 2022 Centro VirtUVA

9.4. Página web para el Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital: Digital UVA

En este periodo también se ha publicado la página web *Digital UVA*, <https://digital.uva.es>, del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital. Desarrollada desde el Centro VirtUVA, el objetivo de esta página es el de mejorar la disponibilidad digital de la información útil para el usuario, las guías técnicas de ayuda y el acceso a los servicios ofrecidos por el STIC, Centro VirtUVA y Servicio de Medios Audiovisuales. Está basada en el gestor de contenidos Wordpress, y responde a la imagen corporativa de la Universidad de Valladolid y a los criterios recomendados de accesibilidad web.

Figura 9. Buscador de contenidos en la página web *Digital UVA* del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital, <https://digital.uva.es>

Digital **UVa** VICERRECTORADO SOPORTE

¿Tienes alguna pregunta?

Buscar...

Temáticas	Destinatarios	Tipo de información
<ul style="list-style-type: none"> > Administración electrónica > Almacenamiento > Apoyo a la docencia > Apps para dispositivos móviles > Campus Virtual > Correo electrónico > Formación > Identidad UVa > Instalaciones de red > Redes inalámbricas - WiFi > Seguridad > Software > Telefonía > Teletrabajo 	<ul style="list-style-type: none"> > Estudiantes > No UVa > PAS > PDI 	<ul style="list-style-type: none"> > Formulario o solicitud > Manuales y guías > Normativas y políticas de uso > Preguntas frecuentes > Problemas frecuentes > Programas informáticos > Videotutorial

Lo más consultado

<p>Unidad</p>  <p>Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p>	<p>Unidad</p>  <p>Centro VirtUVa</p>	<p>Unidad</p>  <p>Audiovisuales UVa</p>	<p>Servicio Instalaciones de red</p>  <p>Antenas WiFi para redes inalámbricas UVa</p>
---	---	--	---







800 años de innovación
 Sapientia Aedificavit
 Sibi Domvm

Universidad de Valladolid // Palacio de Santa Cruz, 47002 Valladolid (España)
 Los contenidos suministrados por la web están sujetos a los derechos de propiedad intelectual e industrial y son titularidad exclusiva de Universidad de Valladolid. La adquisición de algún producto o servicio no confiere al adquirente ningún derecho de alteración, explotación, reproducción o distribución del mismo fuera de lo estrictamente contratado reservándose Universidad de Valladolid todos los derechos. Más información

9.5. Gestión de plataformas y herramientas virtuales

- Gestión, administración y soporte técnico de las herramientas Kaltura y BBCollaborate, integradas en el Campus Virtual UVa y en el Campus Virtual de Extensión.

9.6. Soporte al usuario

- Soporte a dudas e incidencias relacionadas con la docencia online y herramientas virtuales en su aplicación a esta, ya sea contactando con el personal del Centro VirtUVa, telefónicamente o por correo electrónico, o en los foros de discusión que se encuentran en las Guías de apoyo a profesorado y estudiantes en el Campus Virtual de Extensión Universitaria.
- Soporte a dudas e incidencias relacionadas con la gestión de los PID.
- Soporte técnico, de forma coordinada con el STIC, de las herramientas de videoconferencia Microsoft Teams y Cisco Webex.

- Asesoramiento para la realización de jornadas, eventos o cursos en formato *online* o virtual.
- Soporte técnico para la gestión de espacios virtuales en el Campus Virtual de Extensión Universitaria.

9.7. Adquisición de software y equipamiento técnico de apoyo a la docencia e innovación

- ***Blackboard Collaborate***: renovación de la licencia de la plataforma de videoconferencia Blackboard Collaborate y su integración en Moodle.
- ***Kaltura***: renovación de la licencia para el curso académico 2021-2022.
- ***Smowl***: adquisición de licencia anual de la plataforma de *proctoring* SMOWL.
- ***Camtasia***: adquisición de licencias de un año de la herramienta de edición y creación de vídeo Camtasia.
- ***Adobe Creative Cloud***: licencias anuales de las herramientas para diseño gráfico, edición de video, diseño web y servicios en la nube Adobe Creative Cloud.
- ***Genial.ly***: licencias para el software para la creación de recursos interactivos Genial.ly.
- **Equipamiento**: 6 kits portátiles, compuestos de ordenador portátil, cámaras web 4K y micrófonos, para la realización de *streaming*. Adquisición de equipamiento técnico audiovisual.

B. SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES UVA

El Servicio de Medios Audiovisuales de la Universidad de Valladolid tiene encomendado por la Universidad el apoyo audiovisual a las funciones docentes e investigadoras realizadas por los miembros de esta universidad, así como la difusión e intercambio de las actividades llevadas a cabo en el ámbito universitario. Su sede actual se ubica en la calle Real de Burgos s/n de Valladolid. Durante el presente curso académico 2021-2022 ha dependido del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital.

Durante la mayor parte de este curso académico la plantilla del Servicio de Medios Audiovisuales ha estado compuesta por seis miembros, todos técnicos en Medios Audiovisuales: un técnico con jubilación parcial, cuatro técnicos con jornada completa y un técnico con media jornada. En el mes de mayo de 2022 ha aumentado la plantilla del Servicio, al adscribirse orgánicamente al mismo los Técnicos en Medios Audiovisuales de los campus María Zambrano (2 personas), La Yutera (1 persona) y Duques de Soria (1 persona). A este personal se ha unido la contratación temporal de 1 técnico más en el campus María Zambrano durante 6 meses y otro más en Valladolid durante 2 meses. Durante todo el curso académico la plantilla ha prestado sus servicios de forma presencial, cumpliendo en todo momento las normas de protección COVID dictadas por la Gerencia de la Universidad de Valladolid. Durante este año han realizado sus prácticas docentes de Ciclos Formativos en el Servicio de Medios Audiovisuales dos personas pertenecientes al Instituto Vega de Prado de Valladolid.

Las actuaciones de este Servicio se han realizado siguiendo las tres líneas de trabajo marcadas desde la Universidad:

1. Documental. Dar cobertura y difusión a los actos académicos, congresos, seminarios y actos institucionales de la Universidad de Valladolid, y colaborar en la consecución de una imagen audiovisual de la Universidad de Valladolid.
2. Docente. Realizar fotografías, transparencias, audiovisuales, simulaciones... dirigidos a la docencia. Producir vídeos didácticos y material audiovisual necesario para cursos a distancia. Asesorar sobre el uso y la producción de medios audiovisuales para la docencia, y diseñar y evaluar costes de proyectos y materiales audiovisuales.
3. Investigador. Ofrecer apoyo audiovisual y tecnológico a las investigaciones llevadas a cabo en la UVA que así lo requieran.

Dentro de la línea primera de actuación, en este curso se han fotografiado, grabado, emitido a través de *streaming* y puesto a disposición de la sociedad a través de la plataforma online YouTube todos los actos académicos institucionales celebrados en esta Universidad

organizados tanto por el Rectorado como por la Secretaría General de la misma. También se han grabado y emitido por *streaming* todos los Consejos de Gobierno y reuniones del Claustro celebradas.

Desde este Servicio se ha prestado apoyo técnico, material y humano a actividades organizadas por la comunidad universitaria. Han sido numerosos los Congresos y Conferencias que se han fotografiado, grabado y retransmitido a lo largo de este año.

El personal de fotografía del Servicio de Medios Audiovisuales ha atendido las peticiones solicitadas desde el Rectorado de la UVa, los Vicerrectorados, Centros y Departamentos y el Gabinete de Comunicación para la realización de fotografías de los diversos actos y eventos organizados.

Junto a la Unidad de Cultura Científica de la UVa, se ha continuado la participación en la serie de divulgación científica “Universo Sostenible”, coproducción entre 25 universidades españolas emitido en Televisión Española.

Dentro de la segunda línea de actuación, a lo largo de este curso académico se han producido más de 300 vídeos docentes. De estos, aproximadamente la mitad forman parte de los Proyectos de Innovación Docente gestionados por el Centro VirtUVa.

Se ha continuado con la elaboración de materiales audiovisuales para MOOCs de la Universidad de Valladolid y para cursos online.

En colaboración con VirtUVa, técnicos del Servicio de Medios Audiovisuales han impartido *webinars* de formación *online* para profesores y PAS de la UVa, dentro del Campus Virtual de Extensión Universitaria.

Dentro de la tercera línea de actuación, son numerosas las colaboraciones con personal investigador de la Universidad de Valladolid para la realización de materiales audiovisuales sobre sus investigaciones, tanto para la difusión de las mismas en Congresos Científicos como para la divulgación a través de diversos canales. Destaca la colaboración con la Unidad de Cultura Científica de la UVa, dependiente del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia, para la grabación y emisión por *streaming* de diversos eventos y conferencias organizados por dicha Unidad. También para la UCC y la web UVaDivulga se han realizado documentos audiovisuales, entre los que destacan los realizados para las series “Capaciénciate”, “3MT Tu tesis en tres minutos”, “#CUÉNTAME11F Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia”, “La noche europea de los investigadores”, “Día Internacional de la Luz” o “#HiloTESIS”. También se ha colaborado con el Parque Científico en la elaboración de audiovisuales, grabación y retransmisión por *streaming* para los eventos “#ROMPEDORAS” y “NAUKAS”.

Para la divulgación de los contenidos fotográficos producidos por los técnicos del Servicio de Medios Audiovisuales de la UVa se dispone de un canal en la plataforma Flickr (<https://www.flickr.com/photos/carlosbarrenauva/>).

Para la divulgación de los contenidos de vídeo el Servicio de Medios Audiovisuales gestiona varios canales en la plataforma online YouTube. Por una parte cuenta con un canal general con el usuario UVa_Online (<https://www.youtube.com/user/audiovisualesuva>), pero además gestiona un canal para MOOCs y Formación Online de la UVa bajo el usuario UVaMOOC (<https://www.youtube.com/channel/UCpgrA5H8OPImILU5BWL73g>), el canal de Secretaría General (<https://www.youtube.com/channel/UCmUHbjVKzJIKNhV68ICrzMA>) y el canal del Proyecto Immunomedia (<https://www.youtube.com/channel/UCqLOZ8R4Us6VIsvGwj4IXrw>).

A fecha 11 de julio de 2022, los diversos canales en YouTube gestionados por los técnicos del Servicio de Medios Audiovisuales tienen 83516 suscriptores y un total de 3120 vídeos publicados. Los vídeos de estos canales han sido vistos por más de 18 millones de personas, fundamentalmente de México (21,4%), España (19,8%) y Colombia (10,8%). La franja de edad con mayor número de suscriptores a estos canales es la de 18 a 24 años.

Durante este curso ha continuado el funcionamiento de “Órbita Audiovisual UVa”, compuesta por todos los técnicos en Medios Audiovisuales, Diseño y Fotografía de los diversos Campus y Centros de la Universidad de Valladolid. A fecha 11 de julio de 2022 está compuesta por 14 personas. En el periodo que nos ocupa se han realizado diversos proyectos de trabajo colaborativo entre los técnicos pertenecientes a los diferentes Campus y Centros de la UVa y se han puesto en funcionamiento sistemas de almacenamiento compartido para optimizar los recursos audiovisuales de la UVa.

C. SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN (STIC)

A continuación, se detallan las principales acciones desarrolladas por cada uno de los grupos de trabajo integrados en el STIC de la Universidad de Valladolid:

1. EQUIPO DE TRABAJO DEL CAMPUS VIRTUAL

- Análisis de carga del curso 2021-2022: Grado, Máster, Títulos propios, UP. Millán Santos, Actividades formativas de la Escuela de Doctorado.
- Análisis y programación de la carga de los programas de doctorado en el Campus Virtual mediante sincronización diaria con SIGMA.
- Análisis del cierre del curso 2021-2022 en Campus Virtual y su volcado al servicio de cursos anteriores.
- Análisis de la migración del núcleo de Moodle de la versión 3.10 a la 3.11 y extensiones añadidas.
- Instalación y pruebas del plugin Moodle AppCrue para notificaciones PUSH de calificaciones de SIGMA desde el Campus Virtual.
- Instalación y configuración del plugin Moodle SAML2 para autenticación corporativa ADAS-SSO.
- Participación en el programa UNIMOODLE de fondos europeos NextGeneration para el desarrollo de plugins Moodle en colaboración con otras universidades públicas españolas.
- Colaboración con universidades de Argelia en el programa de hermanamiento con las mismas para la presentación del Campus Virtual UVa como modelo de implantación de un sistema de educación a distancia.
- Migración del repositorio de versiones del Campus Virtual a GitLab.
- Análisis y programación de la restauración de cursos anteriores recalculando las fechas de inicio de las actividades de los cursos virtuales.
- Análisis, configuración y pruebas del módulo OfflineQuiz de Moodle para la implantación de cuestionarios en papel fuera de línea.
- Pruebas de carga de la infraestructura 21-22 del Campus Virtual en sistema de PREproducción con Jmeter y autenticación LDAP.
- Pruebas y configuración de nuevos plugins Moodle a petición del director de estrategia digital.
- Pruebas de migración a balanceadores hardware desde los actuales softwares HAproxy en sistema de PREproducción.
- Estudio de las soluciones para la resolución de problemas de vulnerabilidades del Campus Virtual en relación con la seguridad.

2. EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Se han llevado a cabo diferentes modificaciones y mejoras en los procedimientos de la sede electrónica en relación con diferentes colectivos y servicios:

PDI

- Gestión de grupos de plazas para concursos: a lo largo del tiempo se han solicitado varias modificaciones tanto para para plazas de fijos como de temporales.

- Solicitud de informe para Gestión grupo plazas por parte del Vicerrectorado de Profesorado.
- CONCURSOS PDI TEMPORALES: Añadir tarea para anexas documentación.
- Añadir publicación en paralelo en Tablón de Concursos de Profesorado: Convocatoria pública y publicación de criterios puedan tramitarse en orden indistinto. El resto seguiría el orden consecutivo establecido.
- VIAS URGENCIA: Cálculo curso académico para invocación a RRHH (desde julio ya se están preparando las vías de urgencia para el siguiente curso), por lo que en ese mes se solapan vías de urgencia del curso actual y del siguiente.
- Modificar flujo Vías de Urgencia para el caso de renunciaciones.
- Acceso a director y tramitador departamento a tareas de la comisión.
- Incorporación de los firmantes invitados a concursos fijos de PDI.
- Más modificaciones para concursos de profesorado: se enviará un correo a los miembros de la comisión con un enlace para que puedan acceder directamente a la tarea que deben tramitar, que profesorado pueda liberar expedientes cuando los miembros de la comisión u otros tienen cogido el expediente, cumplimentación de las actas directamente en el tramitador, introducir por pantalla la bolsa de trabajo con las puntuaciones obtenidas, etc.
- Modificación del reglamento en documento de publicación de Vías de Urgencia, Concursos PDI y Gestión de grupos de plazas.
- COORDINADORES DE TÍTULOS: este procedimiento se empezó el curso pasado, pero ha sufrido muchos cambios.

PAS

- Jubilación Parcial: cuando la persona que se jubila pertenece a un centro además de firmar su responsable debe firmar el decano/director de dicho centro.
- Modificación para pruebas selectivas de Personal de Administración y Servicios: este procedimiento se desarrolló el curso pasado pero una vez que estaba en producción se echó para atrás. Este curso se retomó, pero con cambios.

DOCTORADO

- Generación del certificado para premios extraordinarios que se enviará a los premiados.

SIGMA

- Cambio de preinscripción fuera de plazo: en la pantalla de solicitud se cogen todos los desplegables con datos de SIGMA para luego volver a cargar los datos de la solicitud en tablas de SIGMA para que ellos puedan pasar esos datos directamente a la Universidad de Salamanca.
- Autosolicitud de título: comprende varios documentos, tres de ellos se firman en sede con firma de sello (para ello se utiliza el API de firma de actas especiales) y la solicitud se encarga SIGMA de la firma con usuario y contraseña, pero ese documento se debe poder validar desde nuestro validador de documentos, se ha tenido que cambiar nuestro validador de documentos para que se pueda acceder al contenedor donde SIGMA tiene esos documentos firmados. Este proyecto no se ha culminado durante el curso académico 2021-2022.
- Firma de actas de doctorado (Acta SINS): utiliza el API de firma de actas especiales y hay tres tipos de documentos: RESOLUCION_SINS va con firma a la persona en portafirmas, STES_CertExperto y STES_DocDeposito van con firma de sello de la UVA.

- Firma de actas especiales de movilidad (Relaciones Internacionales): en este proceso no se utiliza el tramitador para la comunicación con el portafirmas, sino que se utiliza un módulo desarrollado por GUADALTEL que pertenece a la UAM. Es este módulo es con el que tenemos conflicto porque para que les funcione desde SIGMA, GUADALTEL cambió la respuesta del parámetro de fecha que la devuelve con segundos. Para este desarrollo, se ha diseñado desde este equipo de trabajo una aplicación en el portafirmas llamada SIGMA con la que pueden firmar en PDeS.

OTRAS ACCIONES REALIZADAS

- Modificación de los valores del contenedor *hash* de las solicitudes.
- Modificación del validador de documentos para que valide los CSVs que actualmente se están dando a los anexos libres.
- Mantenimiento de tablas dentro del tramitador.
- Permitir desistir de la subsanación en Ayudas generales: a veces se equivocan y piden subsanación cuando en realidad no querían.
- Se ha continuado con la adaptación a dispositivos móviles: Formularios JSFs: Concesión de compatibilidades.
- Inclusión de certificados en el @firma federado del tramitador ya que al tener el @firma del portafirmas del Ministerio, hay certificados que no tenemos incluidos en el @firma federado y esto nos da problemas.
- Soporte telefónico y por correo electrónico de todas las incidencias y consultas relacionadas con la utilización de la sede electrónica.

NUEVOS PROCEDIMIENTOS

- Renovación y alta de concesión de compatibilidades.
- Renovación y alta de Colaboradores honoríficos.
- Convocatoria de la UVa para la recualificación del sistema universitario español.

NUEVO PORTAL DE SEDE ELECTRÓNICA

Asimismo, a lo largo de este curso académico se ha trabajado en el diseño del nuevo portal para sede electrónica conjuntamente con personal de sistemas y redes de la UVa. Una persona de nuestro equipo ha estado trabajando casi a tiempo completo durante muchos meses en ello.

SCSP

- Soporte y mantenimiento de usuarios, procedimientos, certificados, etc.
- Soporte a SIGMA para la integración de familia numerosa a su aplicativo

PORTAFIRMAS

- Soporte del portafirmas: Usuarios, cargos, etc.
- Soporte a los diferentes aplicativos externos que utilizan el portafirmas.

GEISER

- Soporte a las incidencias relacionadas con Geiser sobre su funcionamiento además del mantenimiento: Usuarios, unidades tramitadoras y oficinas.

Actas

- A diario se reciben correos sobre Actas que han sufrido algún tipo de incidencia al envío a la firma electrónica. Se tiene que estudiar el caso concreto y resolverlo a través de SIGMA o por tablas de la base de datos del tramitador.

Alfresco

- Se ha instalado el Alfresco Enterprise v.7 (última versión)
- Se van a exportar todos los documentos de sede que están en el actual Alfresco al nuevo.
- Soporte a la empresa que nos está haciendo la exportación.

3. EQUIPO DE TRABAJO DE BIBLIOTECAS

Formación de la nueva persona que se hará cargo de todas las plataformas:

Ha recibido y recibe conocimiento especializado por parte del personal actual en las siguientes áreas:

Sistema de Gestión Bibliotecaria ALMA

- Parametrización de procesos:
 - Bibliotecas, ubicaciones de depósito, ejemplares, tipos de documentos, usuarios, grupos de usuarios, idiomas, multas, campus implicados, proveedores, estadísticas, reservas, renovaciones, vencimientos, reclamaciones, mostradores de circulación.
 - Normas: Aperturas, cierres, festivos, lugares de recogida, límites de préstamos, de renovaciones, de PIB, periodos de gracia, etc.
 - Mapeo de campos y estudio de relaciones: ficheros bibliográficos, de ejemplar, de holdings, de usuarios, de préstamos, etc.
 - Recursos electrónicos: Implante de recursos locales, así como recursos distribuidos en la denominada Zona Común. Definir cada tipo.
 - Ajuste de roles de cada persona trabajadora de la Biblioteca Universitaria.
 - Notificaciones de los distintos servicios bibliotecario. Ajustes y programación.
 - Configuración y mantenimiento del Préstamo Interbibliotecario entre las distintas Instituciones, a nivel local, nacional e internacional.
- Integraciones:
 - Importar Repositorio institucional en la plataforma de Descubrimiento PRIMO.
 - Plataformas de determinados proveedores para carga de recursos.
 - Servidores Z39.50: accesos remotos para captura bibliográfica.
 - Proxy Off-campus.
 - Máquinas de autopréstamo.
 - Carga de usuarios.
 - Autenticación SAML.
 - Etiquetas de radiofrecuencia RFID.
 - Exportación de datos a catálogos consorciados.
 - Etc.

Sistema PRIMO-ALMENA.- Plataforma de Descubrimiento.

- Catálogo Público: Plataforma Almena
- Diseñar la plataforma Web de búsqueda bibliográfica, tanto de recursos locales físicos como de recursos electrónicos online.
- Crear y parametrizar los ámbitos de búsqueda y sus facetas.
- Definir formularios PIB y de reservas.
- Integración de Mendeley.

Servidor Proxy EZPROXY para acceso a Recursos Electrónicos OFF-Campus.

- Conocer, gestionar y definir cientos de recursos electrónicos para que los usuarios puedan usarlos desde ubicaciones distintas de la Universidad de Valladolid.

LEGANTO - Sistema de Bibliografía Recomendada

- La Biblioteca Universitaria gestiona el sistema para recomendar determinada bibliografía para las distintas asignaturas de los estudios impartidos en la UVA.
- El instructor (profesor) puede añadir bibliografía recomendada existente en nuestro catálogo bibliográfico 'Almena', con un solo clic y con su cuenta institucional. O bien puede añadir cualquier otro recurso que considere interesante.
- El bibliotecario controla todo el flujo de trabajo para la creación de las denominadas 'Listas de Lectura Recomendada'.
- Los estudiantes pueden ver en Almena (plataforma de descubrimiento), lo que el profesor recomienda.
- Planificar la carga de cursos y dar roles de instructor a determinados usuarios.

Plataforma de Revistas Electrónicas editadas por la UVA

- Creación de nuevas revistas electrónicas de acuerdo a demandas solicitadas desde el Servicio de Publicaciones de la UVA.

Intranet

- Conocer el funcionamiento y programación del entorno documental de almacenamiento de los ficheros que se van generando en la planificación y ejecución de las tareas dentro de la dirección bibliotecaria, poniendo a disposición de todo el personal de la biblioteca la lectura de dicha documentación.

Repositorio institucional

- Conocer la plataforma de almacenamiento a texto completo, de los documentos bibliográficos generados en las áreas de: Documentos Institucionales, Producción científica, Fondo antiguo, Publicaciones UVA, Objetos de aprendizaje y Trabajos fin de estudio.

Nuevas implementaciones

En plataforma ALMA:

- Implantación del préstamo BUCLE, donde cualquier usuario de las Universidades de Burgos, León o Salamanca, pueden llevarse en préstamo documentos del catálogo

bibliográfico de la Universidad de Valladolid, sin registro previo, gracias al intercambio de datos en tiempo real.

En plataforma PRIMO-Almena:

- Definir la nueva búsqueda BUCLE dentro de la plataforma de descubrimiento, para localizar documentos en los catálogos bibliográficos de las cuatro Universidades públicas de Castilla y León.

En plataforma Revistas Electrónicas editadas por la UVa (<https://revistas.uva.es>):

- Personalización, configuración y migración a la nueva versión ojs-3.2.1-4.
- Ajustes del nuevo módulo DOI para publicación de artículos.
- Instalación y ajuste del nuevo módulo 'Controlador de archivos públicos' en aras de aumentar la seguridad.

Repositorio institucional de la UVa: UVaDoc

- Incorporación al Repositorio de los números publicados en revistas.uva.es durante el curso.
- Reorganización de los índices de estadísticas Solr.
- Creación de nuevas colecciones en la jerarquía documental.
- Estudio y pruebas para importar datos de Investigación (Research Data).

4. EQUIPO DE TRABAJO DE CONTABILIDAD ANALÍTICA

Una vez obtenidos y validados los datos del Ejercicio 2020 y terminada la Personalización, se trabaja en el desarrollo de un procedimiento que permita automatizar la obtención de los documentos de coste de Aplicaciones de Gasto.

En noviembre de 2021 el Rector comunica al Consejo de Gobierno de la Universidad que se dispone de los informes de 2020 y de su publicación en el portal de transparencia de la Institución. Con este reparto se da por implantada la contabilidad analítica y pasa a ser una actividad más de las realizadas por la Gerencia.

En febrero de 2022 se implementa en el portal de transparencia un Visor que permite la comparación de los datos de los distintos ejercicios disponibles. Se comienza a trabajar en una aplicación, desarrollada en APEX de Oracle, que permita trabajar con los resultados del reparto de forma amigable.

En marzo de 2022 se comienza de nuevo con el aprovisionamiento y validación de los datos del Ejercicio 2021, ampliando la información de las Actividades de Tesis. Se automatiza un modelo para almacenar la información de los Edificios de la Universidad, con el fin de poder repartir los diversos consumos entre los centros de coste a los que da servicio.

Todos procedimientos están desarrollados en PL/SQL de Oracle. Se están adaptando con el fin de ser utilizados en una aplicación desarrollada en APEX, de forma que los procesos puedan ser lanzados desde un cliente web.

5. EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN ACADÉMICA-SIGMA ACADEMIC

- Instalación y puesta en marcha del nuevo entorno de SIGM@ con Weblogic12.2.
- Configuración del entorno SIGM@ en cluster. Instalación de capa Web con apache en cluster.
- Migración de las bases de datos de Sigma a Oracle 19c.
- Actualización del procedimiento de llamada al WSGesper de Sigma para que sea compatible con la nueva versión de Oracle.
- Generación de consultas de Doctorado mediante EXPLODAT.
- Activada funcionalidad de recogida de documentación por Sigma en cada fase del proceso de movilidad internacional para alumnos *outgoing*.
- Gestión de Prácticas Internacionales de alumnos de movilidad *outgoing* por Sigma.
- Renovación de Programas de intercambio Erasmus por la plataforma Erasmus Without Papers (EWP)
- Activada gestión del Learning Agreement por Erasmus Without Papers (EWP).
- Generación de cuestionarios de prácticas externas de los tutores académico y externo, y del alumno.
- Gestión de Convocatoria de premios para las mejores notas EBAU por Módulo de Gestión de Instancias de Sigma (SINS).
- Salida a producción de la nueva AppCRUE, En la que se incluye la Consulta de notas y Envío de notificaciones push a los alumnos cuando se ha subido una de sus calificaciones.
- Salida a producción de la gestión online de prórrogas de doctorado (DOCTWP).
- Puesta en producción del Depósito online de Tesis (STES).
- Puesta en marcha del Módulo de Avisos Sigma (AVS).
- Puesta en marcha del proyecto de interoperabilidad a través de red Sara para obtener DNI, y certificados de Familia Numerosa y Discapacidad (INTERFAMI).
- Instalación de SSO en los entornos de pruebas.
- Puesta en producción de la Web de la Escuela de doctorado en español y en inglés.
- Puesta en producción de la versión en inglés de la Web de Investigación.
- Creación de la web patrón para programas de doctorado para clonar la del resto de programas.
- Nueva funcionalidad para cargar en base de datos las solicitudes de preinscripción fuera de plazo a grado hechas por Sede Electrónica y su gestión posterior.

6. EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN ACADÉMICA-EBAU Y DESARROLLOS PROPIOS

Aplicaciones de las Pruebas de Acceso a la UVA

- Cambiados los ingresos en cuenta por pagos automatizados incluyendo un código de barras en los abonarés de matrícula y en los certificados de los alumnos.
- Emisión de un abonaré complementario cuando se modifica la matrícula.
- Separación de los segundos idiomas para que se pueda hacer el estudio por separado.
- Migradas al nuevo servidor OASIS con Tomcat10, las aplicaciones en java: PAU-SIIU, IES-UVA y Reclamar EBAU.

Aplicación Listas de clase

- Migrada al nuevo servidor OASIS con Tomcat10 elaborando los reports en JasperReports. Cambiado el SSO por el nuevo SSO de ADAS.

Aplicación Preinscripción Web de Másteres Generales

- Adaptación al RD 822/2021 de Universidad que permite matricularse y cursar el Máster antes de que los alumnos se hayan titulado del Grado. Para todos los perfiles de acceso: alumno, coordinador, gestor y administrador tratar diferente a los no titulados.
- Cambio en los consentimientos para la comprobación de datos personales y de titulación, especificando los motivos de oposición.
- Mejoras solicitadas para el nuevo curso.

Aplicación Preinscripción Web del Máster de Secundaria

- Cambio en los consentimientos para la comprobación de datos personales y de titulación, especificando los motivos de oposición.
- Mejoras solicitadas para el nuevo curso.

Aplicación Preinscripciones UVa

- Adaptación al RD 822/2021 para la gestión de las preinscripciones una vez pasadas a Sigma para realizar la adjudicación.
- Cambios para integrarnos con la nueva versión de Gesper.

Aplicación Utilidades UVa

- Cambios para integrarnos con la nueva versión de Gesper.

7. EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN/SIGMA RESEARCH/PRISMA

A lo largo de los últimos años hemos solicitado múltiples desarrollos a sigma para mejorar errores y funcionalidades de Sigma Research, y en muchos de ellos el resultado obtenido no ha cumplido con lo esperado o directamente no ha podido ser implementado, por lo que este curso he puesto en marcha una serie de desarrollos propios utilizando la base de datos de Sigma Research como fuente de información para poder ir cubriendo necesidades que ya no pueden esperar más.

Los desarrollos acometidos por ahora son los siguientes:

- Consultator. Sustituye la herramienta EXPLODAT de Sigma Research que utiliza el servicio de investigación para hacer consultas y sacar listados, lo que permite que el personal del Servicio de Investigación pueda acceder a la información sin depender del personal de informática.
- Volcado CV a Excel. Herramienta que permite a los investigadores sacar un volcado de sus actividades grabadas en Sigma Research en Excel. Sigma rehusó su desarrollo al considerar que no tenían capacidad para acometerlo.
- Volcado CV GIR. Herramienta que permite que el coordinador de un GIR saque un volcado de las actividades grabadas en Sigma Research de los miembros del GIR. Está en todavía pruebas.
- Timesheets. Sustituye a la herramienta de Sigma Research que genera las hojas de actividades anuales del PDI utilizadas para las justificaciones de proyectos. Está en desarrollo.
- Sincronización de datos con la plataforma de investigación de Dialnet.

Para facilitar el acceso a estas herramientas por parte del PDI se ha creado también una nueva Web, <https://invesapps.uva.es> que sustituirá a la antigua web de Prisma y permitirá

al profesorado usar los nuevos desarrollos y también los antiguos procesos que se hacían a través de Prisma, como la gestión de GIR o la consulta de las evaluaciones realizadas.

En esta nueva herramienta también se integrarán otros desarrollos realizados para el servicio de investigación que Sigma Research no los cubre, y que estaban en servidores antiguos y había que actualizar o que han surgido nuevos. En este año se han realizado los siguientes:

- Costes Indirectos de proyectos.
- Validación de Actividades de investigadores.
- Carga de Ficheros del Parque Científico.
- Cambios de Oficio de situación de miembros de GIR.
- Sincronización de contratados de proyectos con el desarrollo propio de Económico.
- Carga de Tesis y TFGs en Sigma Research.
- Cambios de ID de investigadores.

El resto de los trabajos relacionados con Sigma Research que se suelen repetir cada curso son los siguientes:

- Explotar la información a través de distintos informes y consultas que piden desde varios servicios y del Consejo Social.
- Participar en el análisis de los nuevos desarrollos solicitados a Sigma.
- Estudio, seguimiento y resolución de incidencias.

8. EQUIPO DE TRABAJO DE DEPORTES

En lo que respecta a Deportes, desde que se decidiera la contratación de OMESA:

- La empresa ha instalado su software en los servidores que les han proporcionado desde SISTEMAS.
- Respecto a la integración con el SSO/LDAP se accede por SSO a la aplicación web que hace las veces de oficina virtual. En el momento del acceso se actualicen los datos del usuario en la aplicación de OMESA.
- Desde el Servicio de Deportes han comprobado que las funcionalidades de la aplicación web que proporciona el servicio de oficina virtual para las peticiones de los usuarios (Tarjeta Deportiva, Reserva de instalaciones, Registro en cursos y actividades) se adaptan a sus necesidades. Se han solicitado algunos cambios a OMESA para que ciertas funcionalidades y algunos datos se ajusten más a las necesidades del Servicio.
- Se ha instalado el software de escritorio de OMESA en algunos PCs del Servicio de Deportes, desde esta aplicación de escritorio se administra la información que los usuarios del Servicio de Deportes introducen por la aplicación web que sirve de oficina virtual.

9. EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN BASE DE DATOS

Tareas permanentes

- Soporte y mantenimiento de bases de datos y aplicaciones Universitat XXI (RRHH, Económico, Stack): soporte a incidencias, soporte a instalación de versiones, actualización de certificados, etc.
- Instalación de nuevas versiones de UXXI-Stack y UXXI-FirmaDigital.

- Soporte y mantenimiento de bases de datos Sigma, Administración Electrónica, Archivo y VTUI.

Nuevos Proyectos

- Soporte para la actualización del Cliente Ligero (SCSP) a la versión 4.25.
- Soporte para la migración del gestor documental Alfresco a versión 7.0.
- Securización del acceso a los entornos de pruebas de Universitas XXI desde las instalaciones de UXXI (Tunel IPsec).
- Actualización de Oracle ASR Manager a la versión 21.1.0, para la automatización de la apertura de incidencias hardware en los equipos Oracle Database Appliance.
- Creación de base de datos Oracle para la gestión de la tarjeta VTUI (AppCrue).
- Migración de la base de datos Oracle de Archivo a versión 19.11 sobre nueva infraestructura.
- Soporte para la actualización de la nueva versión de Archivo e implantación del módulo de OPAC.
- Actualización de APEX /ORDS a versión 21 en las bases de datos de Universitas XXI.
- Actualización de las bases de datos Oracle de Sigma a versión 19.8, para la corrección de problemas de seguridad y soporte del fabricante.
- Actualización de las bases de datos Oracle de Administración Electrónica (Portafirmas, Alfresco y Cliente Ligero) a versión 19.8, para la corrección de problemas de seguridad y soporte del fabricante.
- Creación de la base de datos de UXXI-Stack para el entorno de desarrollo.
- Actualización y configuración de JDK 1.8 en Portal del Empleado para el soporte de los nuevos certificados utilizados por el SSO de AdAS y la Sede Electrónica.
- Actualización tecnológica (firmware) de los equipos Oracle Database Appliance (ODA) para permitir la migración de bases de datos Oracle a versión 19.13, requerido por las versiones de los productos Universitas XXI liberados en 2022.
- Creación y configuración de esquema gestor de contenidos Magnolia para la Sede Electrónica en entornos de pruebas.

Licitaciones

- Apoyo para la elaboración del pliego técnico para la contratación de la licencia Campus Extendido de productos Oracle, para los próximos 2 años.

10. GRUPO DE TRABAJO DE SISTEMAS Y SOPORTE

Nuevos proyectos abordados:

- Implantación y puesta en marcha de la nueva infraestructura hardware de virtualización (hiperconvergencia).
- Proporcionar infraestructura para diversas aplicaciones y servicios centrales de la UVA (Doctorado, tarjeta inteligente, UXXI, etc.).
- [SISTEMAS/SIGMA] Implantación nueva infraestructura para entorno de aplicación Sigma (Gestión Académica).
- Proporcionar infraestructura para la aplicación AppCRUE.

Proyectos existentes:

- [SISTEMAS/LDAP] Integración de Microsoft365 con infraestructura de directorio LDAP UVA.

- [SISTEMAS/SEDE/ADMINDB] Puesta en marcha del nuevo gestor documental de Alfresco y migración desde el antiguo entorno.

Tareas permanentes: Mantenimientos y tareas de Explotación:

- Mantenimiento, actualización y administración de la infraestructura de virtualización del STIC.
- Actualizaciones en diversas aplicaciones y equipamiento (balanceadores, SSO central UVA, etc.).
- Mantenimiento, actualización y administración de la infraestructura hardware (computación, almacenamiento e instalaciones) del STIC.
- Mantenimiento y actualización sistema de correo electrónico central (de alumnos, PAS, PDI, cargos y grupos).
- Preparación de requisitos técnicos para diversos concursos realizados por la UVA y evaluación técnica posterior de las ofertas presentadas.
- Atención y resolución de consultas, incidencias y peticiones de los usuarios (tanto del STIC como del resto de la UVA o externos a ella) de todos los servicios y aplicaciones gestionados.
- Cooperación en tareas realizadas de tratamiento de incidentes de seguridad.
- Gestión de los servidores de licencias de diversas aplicaciones (ANSYS, MATLAB, SPSS, etc.).
- Participación en diversos tribunales para pruebas selectivas de diversas plazas.

11. EQUIPO DE TRABAJO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Proyectos periódicos:

- Implantación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en la Universidad de Valladolid.
- Interlocución con la empresa StartUp que da soporte a la Universidad de Valladolid en la adecuación para la implantación del ENS.
- Actualización de los datos relativos al ENS en la herramienta de Análisis y Gestión de Riesgos (PILAR).
- Actualización de datos en el Informe de Estado de Seguridad en el ENS (INES).
- Revisión y actualización de normativas y procedimientos para la implantación del ENS.

Proyectos abordados en esta etapa:

- Atender junto con el Responsable de Privacidad en coordinación con el Comité de Seguridad y los técnicos de los servicios afectados, para la resolución de incidencias que han ocurrido en este periodo y la realización de los informes correspondientes.
- Actualización de la sonda SAT-INET instalada en el edificio LUCIA que nos proporcionó el CCN-CERT para el análisis del tráfico con Internet desde la Universidad de Valladolid y la detección de posibles ciberamenazas.
- Realización de un piloto de cambio de contraseña con los servicios académicos de la Casa del Estudiante en coordinación con la sección de LDAP como una de las medidas de seguridad aprobada por el Comité de Seguridad. Se hará posteriormente con toda la comunidad universitaria.
- Se ha empezado a desplegar el software microCLAUDIA proporcionado por el CCN-CERT para prevenir ataques de *ransomware* en los ordenadores con sistema operativo Windows de la Universidad.
- Preparación de un borrador de página web con información sobre Seguridad de la Información en la Universidad que se incluirá en la web del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital dentro de la información sobre el STIC. Pendiente de publicarse.
- Implantación de un formulario para gestionar las incidencias / notificaciones que nos comunican desde el CCN-CERT y el INCIBE relativas a direcciones IP de la red de la

Universidad de Valladolid a través de la dirección de correo electrónico cert@uva.es en la herramienta GLPI del STIC (<https://soporte.uva.es>).

Esquema Nacional de Seguridad (ENS)

- Adaptación a los cambios legislativos: se ha revisado la documentación adecuándola cuando ha sido necesario de acuerdo con los cambios legislativos y las nuevas recomendaciones del CCN.
- Soporte para el cumplimiento de cuestionarios CCN(INES): se ha cumplimentado los cuestionarios de seguimiento anuales del CCN.
- Se están evaluando los cambios de la nueva versión 2 de la ley del ENS publicada el 3 de mayo en el BOE por el CCN.

12. EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN ECONÓMICA

- Gestión de Incidencias de los distintos módulos de UXXI-Económico.
- Mantenimiento de servidores de producción y desarrollo.
- Migración a Windows Server 2019 de los servidores de Económico.
- Instalación e implantación de las revisiones de UXXI-Económico: 11.2.7.1 y 11.2.8.0 instaladas en el entorno de Producción y 11.2.9.0 en el entorno de desarrollo no instalada en producción por errores detectados en la versión.
- Instalación de la versión 22.1 en desarrollo pendiente de su paso a producción.
- Nuevos desarrollos y mantenimiento de los existentes:
 - Nuevo desarrollo de Integración Facturación eventos Symposium con UXXI-Económico. Primera entrega: pantallas de consulta de eventos y consulta de pagos, incluyendo una columna con los datos de los inscritos. Ambos listados son exportables a Excel.
 - Modificación del desarrollo Control de Ingresos que se incorporará al presupuesto: Excluir los derechos reconocidos negativos de los cálculos y excluir los ingresos de cerrados.
- Cambio en los criterios de selección de los datos que se publicarán en el Perfil del Contratante. Incluir nueva columna con el código de contrato menor o justificante de gasto.
- Mejoras en el desarrollo propio de Justificaciones del Plan Nacional de los proyectos de Investigación solicitadas por el Servicio de Contabilidad.
- Modificaciones en el desarrollo propio de Gestión de Personal para la inclusión de nuevos campos para la gestión de los contratos predoctorales.
- Comunicación por correo electrónico de la caducidad autorización de residencia para los contratados de investigación de extranjeros. Inclusión del campo fecha de validez para su control.
- Implantación de la firma digital en Conformes de Factura.
- Arranque del proyecto de implantación del registro documental para la creación del expediente electrónico de gasto (facturas y documentos contables) y el expediente electrónico de Contratación. Puesta en marcha de UXXI-RDOC.
- Acceso *online* a los interventores de la Junta de CyL al módulo de Contratación y Compras para revisar los expedientes de contratación.
- Implantación de GIT/GitLab como control de versiones en el entorno de Producción.

- Traspaso personal contratado de investigación a Sigma-Research (Predoctorales).
- Mejoras evolutivas del módulo de Contratación y Compras:
 - Adaptación de la aplicación a la gestión por lotes.
 - Gestión del expediente supersimplificado.
 - Tratamiento de la Unión temporal de empresas.
 - Nueva gestión de las tareas del flujo de trabajo.
 - Recepción de información de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Modificaciones debidas a la división del departamento K040 en dos nuevos departamentos K098 y K099 en la integración de los datos de RRHH en UXXI-EC.
- Activación del perfil del contratante de la Universidad de Valladolid en Producción a través de la integración B2B con la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Pruebas realizadas desde el STIC y con la sección de Contratación una vez instalada la versión 22.1 liberada en marzo de 2022.
- Acceso a las vistas de traspaso de contratos de investigación a Sigma-Research a Contabilidad Analítica y modificación de la vista de costes VICT_ELEMENTOS.
- Creación de plantillas de factura para los congresos de la UVA.
- Generación y modificación de los modelos fiscales de IRPF 190 y 296 ejercicio 2021.
- Traspaso de Remanente del ejercicio 2021 al 2022.
- Comunicación por correo electrónico de errores en el envío de facturas al SII.
- Peticiones de datos:
 - Elaboración de indicadores y tablas incluidos en la guía de seguimiento y acreditación de los programas de doctorado de la UVA 2021 (Contratos Predoctorales).
 - Datos para el MULTIRANK 2018, 2019 y 2020.
 - Datos de Contratación y Compras para el Portal de Transparencia UVA y Memoria anual de la UVA.
 - Publicación de los contratos menores del ejercicio 2021 en formato XML en el Registro de Contratos del Sector Público.
 - Datos del presupuesto para UniversiData.
 - Documentación para la Auditoría de Cuentas de la UVA datos ejercicio 2021.
 - Proveedores con cuantía anual de facturación a la UVA superior a 50.000 euros para el ejercicio 2020.
 - Listado de contratos menores cuya tramitación abarca más de 2 ejercicios.
 - Listado de fianzas de ingresos.

13. EQUIPO DE TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS

- Mantenimiento de la base de datos, la aplicación, gestión de incidencias, instalaciones y atención de consultas en: UXXI-RRHH, Control Horario, Portal del Empleado/Portal de Servicios, Caja, Ingresos, Acción Social, Becarios.
- Nuevas Funcionalidades:
 - Se ha desarrollado junto con la Sede la gestión de los concursos del PDI.
 - Se han actualizado y mejorado las vistas para SIGMA.
 - Mantenimiento de los cursos de PluralSight para que se gestionen desde el Centro VirtUVA.
 - Adaptación y gestión de la aplicación de Elecciones al Claustro y Rector.
 - Firma electrónica para los cursos de formación y su posterior publicación en el Portal del Empleado.
 - Modificación del mantenimiento de los colaboradores honoríficos adaptándose a los cambios de normativa.
 - Puesta en funcionamiento del notificador.

- Comisiones de Selección de profesorado.
- Comienzo del estudio de las fases de cobertura.
- Modificación Solicitudes profesores PRAS y PAYUD.
- Gestión Plazas Vacantes Departamentos.
- Carrera Profesional PAS Funcionario.
- Gestión solicitudes Evaluación Docente
- Preparación de las elecciones sindicales.
- Vistas para la aplicación que se va a encargar de los Censos.
- Gestión concursos PAS de méritos junto con la SEDE.

14. EQUIPO DE TRABAJO DE POD Y ENCUESTA

- **Informe de Desglose de actividades:** se han añadido nuevos datos relativos a los sexenios de los profesores (sexenios vivos, sexenios de transferencia, etc.). Asimismo, se ha mejorado el desglose de Otras actividades docentes para la dirección de tesis doctorales en otras universidades, mostrando los alumnos concretos que computan en el OAD del profesor.
- **Dotaciones de plazas:** se han realizado cambios en el proceso de dotaciones de plazas nuevas para ajustarse a las necesidades. Al modificarse las líneas de actuación, cambian los tipos de convocatorias y los requisitos, de forma que se debe modificar el proceso que permite decidir qué departamentos tienen preferencia a la hora de dotar plazas.
- **Resultados nueva encuesta docente:** se ha realizado una modificación en la encuesta docente de forma que hemos preparado los nuevos informes de resultados.
- **Mejoras en la aplicación para el usuario Administrador:** se han añadido funcionalidades a la aplicación para evitar realizar trabajo manual y mejorar visualizaciones de diferentes campos.
- **Simulaciones** para estimar la plantilla de profesorado necesaria, teniendo en cuenta los sexenios de transferencia o sin ellos.
- **Compromiso docente:** añadidas diversas mejoras y modificación del documento que se firma electrónicamente.
- **Captación de talento:** este programa está destinado a la captación de profesorado de excelencia que en estos momentos presta sus servicios en otras universidades y Centros de Investigación diferentes de la Universidad de Valladolid con el objetivo de reforzar la plantilla con investigadores de primera línea en las diferentes categorías y ramas del conocimiento. Esto supone una modificación integral del POD, dadas las características muy concretas y el tratamiento diferente que tienen estos profesores. Este programa afecta tanto a la parte de las plazas vacantes, profesores, informes, aplicación web, etc. Además, también implica la coordinación con el servicio de personal, dado que recogemos los datos de los profesores de su base de datos.
- **Liberados sindicales:** se han realizado modificaciones relativas al cálculo de la Capacidad docente efectiva de los profesores que se encuentran en esta situación.
- **Fase I – Cambio Adscripción áreas:** se ha llevado a cabo la modificación del proceso para permitir mayor flexibilidad de forma que se puedan utilizar departamentos que no sean de la UVa. Se ha llevado a cabo también la mejora de la funcionalidad del proceso de ficheros que introducen los departamentos para solicitar el cambio de adscripción.
- **Creación de nuevas Unidades docentes:** estudio e implantación de los cambios relativos a la creación de dos nuevas unidades docentes, pues traían consigo creaciones de nuevas subáreas en coordinación con personal.
- **Reconocimiento inglés y *online*:** modificaciones relativas al tratamiento entre cursos de los grupos que son reconocimiento inglés cuándo se imparten entre varios departamentos, modificación de los diferentes informes y generaciones de datos que necesitan tratar diferente a dichos grupos.

- **Reservas Extraescolares:** modificaciones relativas a peticiones de los centros para facilitar su trabajo en la introducción de las reservas extraescolares cuatrimestrales.
- **Becarios Externos:** permitir indicar el número de horas concretas de docencia a este tipo especial de Becarios, para poderlos tener en cuenta adecuadamente en las necesidades de las unidades docentes.
- **Histórico POD:** mantenimiento de la base de datos histórica del POD.
- **Encuesta en inglés:** modificación de la aplicación para que un centro concreto pudiera ver las preguntas de la encuesta en inglés.
- **Cambio de departamentos:** se han creado dos departamentos oficiales, el 099 y 098 que ya se utilizaban en la aplicación para hacer referencia a departamentos fuera de la UVa que se requieren para los diferentes cómputos de necesidades. Se han realizado las modificaciones necesarias para poder llevar a cabo este cambio, tanto en el curso actual, como en todos los cursos históricos.
- Además, se ha realizado la creación de estos dos departamentos oficiales a mitad de curso, con el trabajo extra que conlleva dicho cambio, todo esto se ha realizado en coordinación con el resto de los servicios que también han realizado dicho cambio, principalmente con personal.
- **Administración BD del POD:** modificaciones relativas a la compatibilidad de la base de datos del POD.
- **Coordinadores de titulación:** nueva funcionalidad que permite consultar los coordinadores de las diferentes titulaciones, tanto a los propios centros, como a los administradores.
- **LOG Encuesta:** modificación de los LOGs de la encuesta para mejorar su utilidad posterior en caso de reclamaciones, siempre manteniendo el anonimato de las encuestas.
- **AppCrue – Horarios y Evaluaciones:** estudio y realización de las vistas necesarias para que la aplicación AppCrue pueda mostrar los horarios y las evaluaciones a los alumnos.
- **Horarios:** mejoras en la eficiencia de la aplicación a la hora de grabar días sueltos con muchas horas seguidas por parte de los centros.
- Añadida una nueva funcionalidad a la hora de buscar ubicaciones concretas para facilitar la introducción de horarios y evaluaciones.
- Modificación de la visualización de los horarios, permitiendo diferentes vistas (diaria, semanal, mensual), permitiendo seleccionar los grupos concretos para los cuales se puede ver el horario. Esta modificación se ha realizado para los diferentes colectivos existentes en el POD, Centros, Profesores y departamentos. Se han modificado diferentes tipos de horarios (horario por grupo, por asignatura, por plan-curso, horario por profesor).
- También se ha modificado los horarios que se ven desde la WEB de la Universidad, por curso y por asignatura.
- **Colectivo Alumnos:** se ha añadido un nuevo rol a la aplicación del POD, de forma que el colectivo alumnos pueda utilizarla para ver los horarios y las evaluaciones de las asignaturas en las que está matriculado.
- **Horarios Alumnos:** se ha habilitado el horario y las evaluaciones en formato diario, semanal y mensual de las asignaturas en las que está matriculado un alumno. El Alumno puede seleccionar los grupos-profesor para los que tiene docencia guardando la selección para posteriores consultas. La aplicación está optimizada para poder verse además en el móvil o Tablet.
- **Evaluaciones Alumnos:** el alumno puede ver en un formato ampliado las evaluaciones existentes en las diferentes convocatorias en las asignaturas en las que está matriculado.
- **Sexenios profesorado:** modificación del cálculo de la CD en relación con los sexenios que posee un profesor, de forma que el cálculo se realiza por curso académico y no por curso natural, con las implicaciones que esto conlleva en los diferentes informes de previsión y necesidades, tanto del curso actual, como del curso próximo.

15. EQUIPO DE TRABAJO DE REDES Y COMUNICACIONES

- Estudio de la nueva capa de seguridad UVa.
- La UVa desde el año 2017 cuenta con un *cluster* de firewalls UTM perimetrales que dotan a la universidad de seguridad frente a ataques externos y a la vez permiten una conexión segura de usuarios corporativos, sedes remotas y empresas colaboradoras. Este tipo de equipamiento es uno de los pilares fundamentales de la seguridad de la UVa, de modo que se hace necesario tenerlos actualizados y renovados tecnológicamente.
- Durante este curso académico, se han estudiado las distintas ofertas que se encuentran en el mercado a fin de obtener la mejor solución para la capa de Firewall perimetral de la UVa.
- Diseño de la solución de Firewall perimetral de la UVa. Elaboración del pliego técnico para la adquisición del equipamiento requerido ([2022/T00024](#)).
- Diseño de la solución de red necesaria para la puesta en marcha de la solución de hiperconvergencia de la UVa. Elaboración del pliego técnico para la adquisición del equipamiento requerido ([2021/T00015](#) y [2022/T00010](#)).
- Diseño, adquisición y configuración de una solución de red provisional para la dar soporte a la plataforma de hiperconvergencia de la UVa.
- Por problemas ajenos al servicio y a la propia Universidad, el adjudicatario del concurso [2021/T00015](#) no llegó a proveer el equipamiento objeto del pliego. Esta situación, unida a la crisis de componentes a nivel global, provocó que no se pudiese contar con el equipamiento “oficial” a la recepción de los servidores. Para no retrasar el proyecto de puesta en marcha de la solución de hiperconvergencia, se ha diseñado una solución de conectividad provisional sobre la cual se han instalado los servidores de hiperconvergencia. Dado que las prestaciones de este equipamiento no son equiparables al equipamiento “oficial”, se ha tenido que realizar un estudio en profundidad del tráfico generado por los diferentes componentes y aplicar políticas QoS en consonancia con el mismo.
- Estudio y diseño de la red cableada e inalámbrica de la sede Mergelina de la Escuela de Ingenieros industriales.

Por otra parte, se han llevado a cabo también diferentes actuaciones en la electrónica de red en distintos centros:

- Facultad de ciencias de la salud. Reemplazo de equipamiento 10/100 por equipamiento 1000PoE.
- Facultad de económicas. Reemplazo de equipamiento 10/100 por equipamiento 1000PoE.
- Casa del estudiante. Reemplazo de equipamiento 10/100 por equipamiento 1000PoE.
- Residencia Santa Cruz masculino. Reemplazo de equipamiento 10/100 por equipamiento 1000PoE.
- Edificio Lucía. Instalación y configuración de equipamiento 1000PoE.
- ETS Informática. Duplicación de la velocidad de acceso al centro. Ampliación en la capacidad 10G del centro.

- ETS Telecomunicación. Duplicación de la velocidad de acceso al centro.
- Sede Mergelina de la ETSI Industriales. Ampliación en la capacidad 10G del centro.
- Fases I y II del Campus “María Zambrano” de Segovia. Reemplazo de equipamiento 10/100 por equipamiento 1000PoE. Instalación y configuración de equipamiento 1000PoE.
- Diseño de la red de la Facultad de Educación y Trabajo Social de Valladolid. Puesta en funcionamiento de la nueva infraestructura de red.
- Se han programado distintas actuaciones parciales que han finalizado con el reemplazo de toda la electrónica de red del centro y del edificio del gimnasio de la facultad.
- Se ha reemplazado el equipo principal del centro, duplicando la velocidad de conexión con la red de campus.
- Diseño de la red que da soporte a la Sala de Juntas del Palacio Santa Cruz.
- Se ha instalado un equipamiento 1000PoE para la conexión de todos los elementos de la sala.
- Se ha duplicado la conexión del armario de la sala de juntas con la red del centro.

También se han llevado a cabo diferentes actualizaciones de software corporativo:

- Servidores DNS corporativos.
- Solución de virtualización del área de redes.
- Plataformas de gestión inalámbrica del fabricante Ubiquiti.

Asimismo, se ha puesto en marcha la sede remota del grupo de Astrobiología en el Parque tecnológico de Boecillo.

- Diseño de la solución.
- Puesta en marcha del equipamiento de acceso en el centro.
- Puesta en marcha de la toIP del centro.
- Configuración y puesta en marcha del concentrador de túneles del centro.

Por último, se han llevado a cabo las siguientes acciones vinculadas a diferentes centros de la UVA:

- Asesoramiento en el diseño de la red de servidores/almacenamiento del departamento de informática de la ETSI Informática. Puesta en funcionamiento de la conectividad en colaboración con el técnico del departamento.
- Estudio y puesta en marcha de una solución de seguridad en puestos de acceso público de la biblioteca de la facultad de arquitectura.
- Estudio de la solución de equipamiento de videoconferencia para salas de reuniones pequeñas/medianas. Definición y pruebas de equipamiento.
- Redacción del proyecto de telecomunicaciones de la Fase III del Campus “María Zambrano” de Segovia en colaboración con el técnico de redes del campus.
- Apoyo inalámbrico a 39 congresos organizados en la UVA.
- Soporte de incidencias de red al CAU y al resto de la UVA.
- Infraestructuras de comunicaciones (Armarios, equipos y antenas wifi principalmente).

16. EQUIPO DE TRABAJO DE LDAP

Este grupo de trabajo ha realizado las siguientes acciones durante el curso académico 2021-2022:

- Modificación de los *schemas* para incorporar los nuevos atributos y clases según las necesidades surgidas.
- Creación de un nuevo identificador de usuario basado en la cuenta de correo y usado en la autenticación en el Campus Virtual UVA.
- Modificaciones en *schemas*, en la configuración de LDAP para la integración con MS365.
- Pruebas para preparar la integración con MS365.
- Configuración de una instancia de LDAP para la integración con MS365.
- Análisis y desarrollo de los procesos de carga de datos necesarios para la sincronización de datos para la gestión de usuarios, grupos y licencias de M365.
- Modificaciones en la configuración para la gestión de alias de cuentas de correo.
- Modificaciones en los procesos de generación de alias de cuentas de correo de alumnos.
- Modificaciones en la configuración del acceso a la autenticación a través del SSO ADAS y paso a explotación de la AppCRUE.
- Configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS, de la Intranet de la Escuela de Ingenieros Industriales.
- Configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS, de Gestor de Incidencias de la Escuela de Ingenieros Industriales.
- Configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS, de la aplicación de la Bibcifras de gestión de datos estadísticos de Bibliotecas.
- Configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS, de Repositorio de la Uva de Bibliotecas.
- Configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS, de la aplicación de Reserva de Aulas gestionada por el Equipo Web.
- Configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS en Pruebas, del Gitlab de La Escuela Técnica de Ingenieros de Telecomunicación.
- Configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS, a la nueva aplicación de Prisma.
- Análisis, desarrollo y configuración para la autenticación, a través del SSO ADAS, en Pruebas, de la nueva aplicación de Deportes Omesa.
- Análisis, desarrollo y configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS, en Pruebas, de la Intranet de la Web del departamento de Ingeniería de Sistemas y Automática.
- Modificaciones en la información devuelta al Campus Virtual tras la autenticación a través del SSO ADAS.
- Configuración del acceso a la autenticación a través del SSO ADAS de Sigma Investigación.
- Configuración del acceso a la autenticación, a través del SSO ADAS en Pruebas, de Sigma Alumnos, Sigma Administración y Sigma Docentes, a la espera de respuesta de Sigma (Barcelona) para poder pasar a explotación.
- Análisis, desarrollo y modificaciones en la configuración de ADAS SSO para realización de una prueba piloto para la gestión de cambio periódico de clave de los usuarios, en colaboración con la Comisión de Seguridad de la UVA.
- Análisis y desarrollo de las aplicaciones destinadas a los procesos de paso de datos y carga de Evaluadores Externos de Investigación.

- Instalación y configuración en colaboración con el Grupo de Sistemas de un servidor ADAS SSO para la prueba de nuevas versiones de ADAS sin que haya interferencia en el trabajo en PRE de otros grupos y servicios.
- Análisis de características de las versiones 1.8.4, 1.8.5 y 1.8.6 de ADAS SSO y estudios de modificaciones en la configuración, etc. necesarias, en colaboración con el Grupo de Trabajo de Sistemas.
- Instalación y configuración en colaboración con el Grupo de Sistemas de la versión 1.8.4 de ADAS SSO en explotación.
- Instalación y configuración en colaboración con el Grupo de Sistemas de la versión 1.8.6 de ADAS SSO en explotación.
- Desarrollo de un Servicio Web para la integración entre LDAP y la nueva aplicación de Deportes Omesa.
- Análisis y desarrollo de una nueva aplicación para la gestión en el LDAP de los usuarios propios de Deportes (AGCDeportes).
- Modificaciones en la aplicación WebFichaPerfil que permite visualizar a cada miembro de la comunidad universitaria su perfil en el LDAP, modificar contraseña y establecer redirecciones de correo electrónico.
- Modificaciones en la aplicación WebFichaPerfilAdmon que permite, a quienes realizan labores de atención al usuario, visualizar con restricciones la ficha de perfil del LDAP de los miembros de la comunidad universitaria a los que dan servicio, modificar su contraseña, bloquear al usuario, etc.
- Desarrollo del módulo dentro de dicha aplicación, que permite la gestión de consultas y registro de pagos de aparcamientos a Sección de Servicios Universitarios.
- Modificaciones en los Servicios Web usados en WebFichaPerfil. Y WebFichaPerfilAdmon.
- Modificaciones en la aplicación para la recuperación de contraseñas del LDAP (gestionClave).
- Primeros pasos en la configuración de un nuevo servidor de escritura de LDAP, en colaboración con el Grupo de Sistemas.
- Tramitación de solicitudes de alias de cuentas de correo no estándares para el profesorado.
- Control de intentos de acceso no permitidos, errores de autenticación de usuarios no bloqueables, revisión de causa de bloqueo de usuarios, problemas de acceso, etc.
- Gestión de incidentes de seguridad en colaboración con otros grupos del STIC (sistemas, redes, etc.)
- Gestión de incidencias en ADAS SSO.
- Respuesta a consultas y solicitudes de datos de diversas fuentes.
- Colaboración con la EII, ETSIT, Económicas, Departamento FTAO... para la gestión de acceso a sus intranets.
- Cargas puntuales, sin una periodicidad fija de permisos de acceso a determinados servicios (Aplicación de envío masivo de correos, etc.).
- Cargas puntuales, sin una periodicidad fija de ciertos colectivos (Fundación General, Parque Científico, Practicum, Empresas auxiliares, etc.).
- Gestión de solicitudes de cuentas de correo de dominios de grupo, de cuentas de correo no personales, de acceso a edificios, de acceso a aparcamientos de usuarios no asociados a una persona.
- Revisión de *log* y corrección de errores: errores en los datos, cambios de documento de identidad, cambios de nacionalidad, duplicados en coordinación con los diversos colectivos afectados.
- Revisión y modificación de información de datos maestros no actualizables automáticamente: centros, subunidades...
- Revisión periódica de usuarios privilegiados y ACLs.

17. EQUIPO DE TRABAJO DE TARJETA UNIVERSITARIA

Gestión de tarjetas:

- Resolución de incidencias relativas a tarjetas (activaciones/actualizaciones incorrectas, tarjetas sin datos en BBDD, problemas de funcionamiento...)
- Atención de dudas y/o incidencias motivadas por la Tarjeta Virtual (VTUI).
- Tramitación de solicitudes de tarjetas a través de “emisión directa” por indisponibilidad del solicitante para acudir a la Oficina Universitaria: Recepción de fotografía y dirección postal del solicitante. Obtención de datos y procesamiento de los mismos. En comunicación con la gerente de la Oficina Universitaria, envío de datos junto con fotografía para impresión en remoto de la tarjeta. Envío postal de la tarjeta al solicitante.
- Modificación de la aplicación que obtiene fichero de datos para la “emisión directa” así como diversos campos en tablas para ajustar la impresión del literal de pasaportes en tarjetas. Modificación de las aplicaciones-plantilla de determinados orígenes de datos (Alumni, etc.) que generan los ficheros que posteriormente se importan para la generación del fichero a utilizar en la “emisión directa”.
- Grabación de tarjetas temporales y creación de los correspondientes accesos a edificios y/o parking solicitadas para accesos puntuales por obras o similar.

Aparcamientos:

- Tramitación de las incidencias de funcionamiento ocurridas en los parkings (comunicación con AGOSA/DATIO) y posterior comprobación y pruebas. Resolución de incidencias de usuarios en el parking.
- A petición del director del Colegio Mayor Femenino, cambio de configuración del parking del Colegio para el cierre nocturno del mismo a usuarios no residentes.
- Inclusión de residentes y personal autorizado con parking abonado en listas de acceso 24 horas para los parkings del Colegio Mayor Femenino y Residencia Alfonso VIII.
- Modificación de la aplicación servidor del parking con mejoras y nuevas funcionalidades como actualización automática del código de pago por cambio de colectivo y modificación de las listas blancas y su procesamiento para distinguir los usuarios que pueden acceder 24 horas o únicamente en horario de apertura, entre otras.
- Modificación de los scripts de obtención de posibles infractores de la normativa de aparcamientos en determinados parkings por el cambio de configuración del parking del CM Femenino, así como por la solicitud del Negociado de Servicios Universitarios de envío de listados de carácter semanal y por algunas de las modificaciones realizadas en la aplicación servidor que afectan a estos scripts, entre otras cuestiones que han ido surgiendo. Envío semanal de los listados a petición de dicho Negociado a partir de los resultados de los scripts.
- Revisión de posibles infractores del parking de Segovia por petición del jefe de la UAT Segovia.
- Ajustes de aforo en parkings en caso de descuadre del mismo.
- Puesta en marcha de solución para el descuadre constante de aforo observado en el parking del CM Femenino debido a las peculiaridades del mismo con resultados satisfactorios.

Controles de acceso a edificios:

- Resolución de incidencias de usuarios relacionadas con controles de acceso por teléfono y correo electrónico.
- Revisión y resolución de incidencias relativas al comportamiento de los sensores de alarmas en interacción con el sistema de control de acceso.
- Tramitación de incidencias relacionadas con los terminales de control de acceso. Comunicación con AGOSA y los diferentes centros donde suceden con posterior comprobación de funcionamiento tras las pruebas realizadas.

- Ampliación de tiempo de relé en edificios con incidencias de apertura de puerta o por considerarse insuficiente en determinadas instalaciones.
- Ampliación de los tiempos entre lecturas de tarjeta en las instalaciones que se ha requerido o considerado insuficiente.
- Modificación de la aplicación servidor del sistema de control de acceso con resolución de incidencias, mejoras y nuevas funcionalidades como: cambio de color del led de los lectores externos dependiendo de la concesión o denegación del acceso al presentar la tarjeta, modificación para que el tipo de acceso se corresponda con el lector en el que se presente la tarjeta, ampliación del intervalo entre test realizados del servidor a terminales para minimizar las incidencias por falta de conectividad, entre otros temas. Cambio de conectores en determinadas instalaciones para el correcto funcionamiento del led de los lectores.
- Modificación de la aplicación web de gestión de control de acceso por incidencias o posibilidad de mejoras detectadas, así como solicitudes realizadas por los gestores de autorizaciones para mejorar la operatividad y adaptarse mejor a sus necesidades.
- Actualización del terminal de control de acceso del Aulario Campus Esgueva para que permita el acceso con las tarjetas activas del curso 2021/2022 y a partir del 1 de septiembre de 2022, del curso 2022/23. Eliminación de acceso con tarjetas del curso anterior (2020/21).
- Tutorización y soporte telefónico sobre la utilización de la aplicación web de control de acceso a diferentes gestores de la misma, así como resolución de incidencias en la tramitación de autorizaciones.
- Gestión de nuevas instalaciones de control de acceso con alarma para los campus de Segovia (Fase I y II) (En proceso)
- Gestión de nuevas instalaciones de control de acceso en Soria (Edificio I+D, Agrarias y Edificio Multiusuarios): Incorporación de sensores (incluyendo temporizados y tiempo de temporización). Incorporación de perfil general de alarma en todos los edificios. Además, para I+D y Multiusuarios, incorporación de perfiles de alarma según necesidades de usuarios. Configuración, envío y reemplazo de terminal SPEC de Edificio Multiusuarios por fallo en el terminal instalado previamente. Coordinación con I&C para la configuración de las centrales de alarmas y realización de pruebas (en colaboración los informáticos del campus) en instalaciones para los diferentes perfiles. Ampliación tiempo entre lecturas en terminal de Agrarias. Creación de manuales para los gestores de las autorizaciones.
- Gestión de instalación de control de acceso con alarma en EII Mergelina: Modificación en la base de datos de sensores de la central de alarmas de EII Mergelina a partir de cambios realizados en los mismos y cambio del sensor temporizado. Creación del perfil general de alarma. Coordinación con I&C para la configuración de la central de alarmas y realización de pruebas. Cuando faciliten los perfiles de alarma necesarios desde EII y pongan fecha al cambio del tipo de instalación para que el sistema interactúe con la alarma, creación de los nuevos perfiles de acceso facilitados y cambio del tipo de instalación (sin fecha prevista de finalización).

Otras tareas

- Comprobación diaria del estado de las electrónicas (actualizadores, aparcamientos y tornos)
- Comprobación diaria del estado de la emisión instantánea de tarjetas.
- Revisión, configuración y mantenimiento de cerraduras SALTO de acceso a dependencias del STIC, Residencia Alfonso VIII y Edificio LUCIA ante incidencias surgidas, baterías agotadas o cambios de configuración. Grabación de permisos en tarjetas para acceso a cerraduras (STIC, Edificio LUCIA y en el caso de incidencias surgidas a los conserjes, también Residencia Alfonso VIII).

- Inicialización y configuración de seis nuevas cerraduras y cilindros SALTO para dependencias del departamento de IQ en EII Mergelina. Asistencia telefónica y presencial ante incidencias surgidas. Creación de zona para las tres puertas de laboratorios para mejorar la gestión de usuarios y autorizaciones por parte de los gestores. Grabación de tarjetas temporales solicitadas y sus correspondientes accesos.
- A petición de los responsables, cambio de configuración de la cerradura 1240b de IQTMA para diferente funcionamiento en función del tramo horario.
- A petición de los gestores de autorizaciones de EII, se mueven puertas y zonas de las cerraduras que dependen de ellos en EII Mergelina a un usuario general para poder gestionarlas sin problemas.
- Reconfiguración de cerradura de EII Mergelina inicializada y configurada el pasado curso y que queda en estado inconsistente tras cambiar las pilas.
- Configuración de terminales SPEC para reemplazo por avería o para nuevas instalaciones para control de acceso y/o fichaje. Configuración de terminal SPEC de fichaje e instalado en Fase II del Campus de Segovia.
- Creación de scripts de carga inicial de transacciones de aparcamientos para el inicio de curso y de gestión de altas y bajas de miembros del Claustro para incorporación y eliminación de transacciones de parking por concesión de parking de cortesía. Modificación de los scripts existentes relativos a Consejo de Gobierno por idéntico motivo.
- En colaboración con la empresa DATIO, realización de pruebas con VTUI en electrónicas de aparcamientos y tornos para su correcto funcionamiento.
- Estudio y planificación de la transición de la tarjeta física a la VTUI respecto al hardware utilizado en diferentes servicios de tarjeta física como controles de acceso a edificios para su posterior utilización con la VTUI. (En proceso)
- Planificación de la emisión de tarjetas físicas durante el período de transición a la tarjeta VTUI una vez el Banco deje de emitirlas el 31 de diciembre. (En proceso).
- Pruebas realizadas con tarjetas Classic 4K con electrónicas disponibles actualmente con resultados satisfactorios una vez la empresa DATIO ha actualizado el firmware de las electrónicas de aparcamientos y tornos para próximamente reemplazar las tarjetas mifare WG10 actuales.
- Previa pruebas realizadas para determinar compatibilidad con la vTUI, adquisición de 20 lectores compatibles con vTUI – QR – Código de barras para las bibliotecas para su utilización tanto con tarjeta física como virtual.
- Estudio y planificación de cambio de tecnología en los parkings (En proceso).

18. EQUIPO DE TRABAJO DE MICROINFORMÁTICA

En este grupo de trabajo se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Gestión y distribución de licencias de los paquetes matemáticos Maple, Matemática y Matlab para Windows, Linux y Mac.
- Gestión y distribución de licencias de los programas estadísticos SAS, SPSS, Statgraphics.
- Gestión y distribución de licencias del software Labview y ArcGis,
- ANSYS, Acrobat profesional, Gestión del contrato Adobe para la adquisición de licencias por los centros y/o departamentos
- Gestión de la licencia Campus de Microsoft (S.O. Windows, SQL y Desktop Campus, Microsoft 365),
- Antivirus Nod - 32 y antivirus Trend-Micro.
- Gestión de las licencias educacionales y de base de datos de ORACLE, CYPE, CHEMOFFICE

- Atención de consultas, incidencias y peticiones de los servicios implicados, profesores, centros, departamentos, servicios centrales de la universidad, institutos universitarios y otras instituciones de la Universidad de Valladolid.
- Corrección de exámenes con la lectora óptica.

19. EQUIPO DE TRABAJO DE MICROSOFT OFFICE 365

En este grupo, se han desarrollado los hitos que se describen a continuación:

- HITO 1 Finalización Sincronización entorno PREPRODUCCION
- HITO 2 Creación de entorno on-premises para PRODUCCION
- HITO 3 Securización entorno on-premises PRODUCCION
- HITO 4 Formación para sincronización
- HITO 5 Migración de *tenants*
- HITO 6 Sincronización de directorios
- HITO 7 Implantación de grupos y cuentas de cargo
- HITO 8 Gestión y gobernanza de objetos

20. EQUIPO DE TRABAJO DE CAU

Teniendo en cuenta que el curso 2021/2022 ha estado marcado por el estado de Pandemia en su fase media y final, se detallan a continuación las acciones desarrolladas por este grupo.

Actividades diarias

- Recogida centralizada vía correo electrónico (soporte@uva.es) de incidencias, solicitudes, avisos y sugerencias en el Centro de Atención al Usuario CAU, enviadas por Servicios Centrales, Bibliotecas, Alumnos, PDI, solicitudes de información de personas externas a la UVa.
- Escalado y seguimiento de dichas incidencias tanto dentro del STIC (LDAP, TI, POD, CV, RRHH, SEDE ELECTRÓNICA, SIGMA) como a distintos TIC/Campus de la UVa.

En cifras aproximadas, podemos indicar que en nuestra dirección de correo soporte@uva.es:

- Durante el período 2021 se han gestionado (recibido, enviado, escalado y resuelto) del orden de 11900 correos electrónicos desde el 01/09/2021 hasta el 31/12/2021.
- Durante el año 2022, a fecha 01/06/2022, hemos gestionado (recibido, enviado, escalado y resuelto) del orden de 10000 correos electrónicos.

En números, cabría indicar que el volumen de incidencias telefónicas recibidas en nuestro teléfono de atención al usuario (4000)

- Durante el período 2021 se recibieron y atendieron del orden de 1424 llamadas desde el 01/09/2021 hasta el 31/12/2021.
- Durante el año 2022, a fecha 01/06/2022, se gestionaron (atendidas, escaladas y/o resueltas) del orden de 730 llamadas telefónicas.

Atención personalizada a usuarios UVa:

- Vía telefónica
- Resolución de incidencias vía TeamViewer, AnyDesk, AR (Asistencia Rápida de Windows).
- Presencial (sólo tras la “vuelta a la normalidad” y de forma puntual). Antes del estado de pandemia, se atendía de forma presencial también los sábados.

- Por parte de nuestros compañeros del Equipo de Campus, durante todo el período.
 - Asistencia a Servicios Centrales.
 - Bibliotecas.
 - Rectorado.
 - Vicerrectorado.
 - Gerencia.
 - Servicio de Mantenimiento.
 - Edificio “Rector Tejerina”.
 - Centro Buendía.
 - Aulas informáticas del servicio de formación.
- Se han configurado dispositivos (PCs y/o portátiles) para teletrabajo a muchos empleados y PDI, tanto en equipos en UVa como en equipos particulares.

La mayoría de estas incidencias han sido atendidas de manera telemática y en modalidad de teletrabajo (que dicho sea de paso nos ha permitido trabajar con total normalidad, al igual que el grupo de Centralita). Cuando no ha sido posible la atención telemática, se ha realizado atención *in-situ* por parte de nuestro equipo de técnicos de campus.

Asimismo, cabría destacar las siguientes acciones:

- Gestión y resolución de incidencias vía GLPI y presencial, por parte de nuestros compañeros de Telefonía: Nuevas líneas, mantenimiento de líneas, reparación de líneas y equipos telefónicos e infraestructura electrónica y cableada de las mismas en los distintos centros del Campus de Valladolid.
- Atención a los sistemas de Video conferencias (Teams, LifeSize, Webex). Mantenimiento, generación de Salas de reuniones, seguimiento del correcto funcionamiento de éstas. Instalación, configuración y estudio de viabilidad de nuevos equipos de videoconferencia para su futura adquisición e implantación en la UVa

De forma diaria, nuestras/os compañeras/os de Centralita se encargan de la recepción y escalado de llamadas telefónicas en el número centralizado de la UVa (983423000) solicitando información sobre la UVa, desvíos a otros centros / departamentos / extensiones individuales. Igualmente nos sirven de apoyo al CAU filtrando y resolviendo incidencias de rápida resolución.

Todo ello podríamos resumirlo en:

- Soporte a recursos TI disponibles para la comunidad UVa.
- Atención al usuario de aplicaciones informáticas de gestión (académicas, económicas, de personal y bibliotecas; entre otras).
- Atención a usuarios finales (Alumnos, PDI).
- Infraestructuras de comunicaciones (Armarios y equipos principalmente).
- Servicios sobre la red (Videoconferencia, Reuniones virtuales, Telefonía, Controles de acceso, Comunicaciones unificadas, etc.).
- Adquisición de equipos informáticos, material informático, cables, periféricos (webcam, auriculares con micro para video-reuniones, teclados, ratones, lectores de código de barras/QR, pendrives, etc.), conectores y consumibles
- Recepción centralizada de llamadas externas en el 983 423000.

21. EQUIPO DE TRABAJO DE TELEFONÍA Y VIDEOVIGILANCIA

Durante el curso 2021-2022, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Videovigilancia, Videoconferencia, Reuniones virtuales, Telefonía, Controles de acceso, Comunicaciones unificadas (Buzones Exchange), etc.

- Administración de la red de voz (Mantenimiento, control y reparto del gasto. Tarificación y Facturación)
- Provisión de imágenes de Videovigilancia a los cuerpos y fuerzas de seguridad.

En relación con las **actividades económico-financieras del STIC**, cabría mencionar las siguientes acciones:

- Elaboración del presupuesto anual y control del gasto en las aplicaciones asignadas al servicio.
- Elaboración de 125 expedientes para contratos menores.
- Elaboración de 30 expedientes para procedimientos negociados y abiertos, entre los que destacan:

Concepto	Importe Licitación
Productos Oracle para la Universidad de Valladolid	213.479,70
Mantenimiento de la plataforma UXXI-Económico para la Universidad de Valladolid	189.739,23
Servicio de mantenimiento, desarrollo y soporte de la plataforma de administración electrónica de la Universidad de Valladolid.	148.830,00
Suministro de 190 ordenadores portátiles para el servicio de préstamo de las bibliotecas de la Universidad de Valladolid	120.999,60
Mantenimiento de la plataforma UXXI-Recursos Humanos para la Universidad de Valladolid	109.810,79
Adquisición del derecho de uso por 3 años de 13.000 licencias del software antiplagio TURNITIN	104.908,38
Suministro de dos equipos Firewall perimetrales para la Universidad de Valladolid	90.000,00
Adquisición de equipamiento de red que dará soporte a la plataforma de hiperconvergencia de la Universidad de Valladolid	87.120,00
Derecho de uso por un año de la plataforma Cisco Webex para la Universidad de Valladolid	72.000,00
Alquiler de uso ilimitado mediante licencia Campus Wide Suite (CWSSMS) del paquete de software Matlab y Simulink para Estudiantes y PDI de la Universidad de Valladolid	56.210,55
Suministro de 70 PC de sobremesa para el campus de Segovia de la Universidad de Valladolid	49.000,00
Renovación del mantenimiento de los equipos Arcserve UDP usados para las copias de seguridad del equipamiento del STIC de la Universidad de Valladolid	43.500,00
Mantenimiento de los servidores de servicios centrales y unidades de almacenamiento del STIC no cubiertos por la garantía de otros contratos	41.140,00
Adquisición del derecho de uso por un año de la licencia campus ilimitada de software matemático MAPLE para centros, departamentos y unidades de investigación de la Universidad de Valladolid	30.649,30
Suministro de licencias de Adobe Acrobat para la Universidad de Valladolid	30.500,00
Alquiler de uso ilimitado mediante licencia campus del software ArcGIS para la Universidad de Valladolid	27.830,00

Soporte y mantenimiento de las licencias de VMWARE que utiliza la Universidad de Valladolid en su infraestructura de virtualización, basada en productos de VMWARE (vSPHERE, vCENTER)	22.500,00
Mantenimiento de los dos servidores Oracle ODA en la Universidad de Valladolid	20.380,80

Por último, resultaría pertinente mencionar que en relación con CRUE-TIC, se acude semestralmente a las dos sesiones de trabajo de esta sectorial de la CRUE y se colabora con los grupos de trabajo dentro de la sectorial de seguridad y Auditoría TI y en el grupo de administración electrónica. Por otra parte, el grupo del STIC y su Dirección están informados de todo lo que se trabaja en el resto de los grupos de trabajo liderados por otras Universidades (Relación con proveedores y A.T., Dirección de TI, AppCrue, Grupo Folte, Análisis e indicadores, Formación online y tecnologías educativas, Gobierno del dato, Acciones Formativas y Desarrollos colaborativos).

Además, durante el curso académico 2021-2022, se ha puesto en marcha **la AppCRUE de la UVa (App UVa)** con autenticación, servicios SIGMA, Campus Virtual UVa, acceso a horarios y evaluaciones, agenda de eventos, encuesta docente, Portal del empleado, Tarjeta UVa virtual, etc. Supone un gran salto hacia la digitalización de la relación de la UVa con los distintos colectivos y un primer paso para dejar de emitir las tradicionales tarjetas de plástico.

Figura 9. Imagen de la App UVa



Asimismo, cabría destacar que el buen trabajo realizado por la Universidad de Valladolid y, en concreto, por este Vicerrectorado tuvo como consecuencia que el día 3 de marzo de 2022 recibiera el premio a la Mejor Institución Digital en los VII Premios Transformación Digital organizados por la revista Castilla y León Económica con el patrocinio de CaixaBank.

Figura 10. Imagen de la entrega del Premio a la Mejor Institución Digital



Por último, nos gustaría subrayar que la Universidad de Valladolid ha recibido en el curso académico 2021-2022 una subvención de 1.278.823,50 € dentro de los fondos Unidigital para la modernización y digitalización del sistema universitario español en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia. En el marco de esta ayuda se están llevando a cabo diferentes proyectos, tanto de carácter interuniversitario como intrauniversitario:

Figura 11. Proyectos interuniversitarios e intrauniversitarios desarrollados en el marco de las ayudas Unidigital

Proyectos interuniversitarios

Plataforma y contenidos educativos abiertos para la formación en competencias digitales de Castilla y León	▼
Proyecto Cooperativo para la Ampliación de Funciones del Campus Virtual Moodle	▼
Gestión Administrativa de Órganos Colegiados	▼
Competencias Digitales del Profesorado-Formación y Acreditación	▼
Suite de Administración Electrónica Tiworks	▼
Gestión electrónica de procedimientos de PROTección de DATos	▼
Portafirmas – Ampliación del módulo de invitados	▼
Portafirmas – Desarrollo de mecanismos de segundo factor para identificación de usuarios invitados	▼
Portafirmas – Auditoría de seguridad de eventos de Portafirmas	▼
Portafirmas – Desarrollo de acciones de retorno ante eventos de caducidad y delegación de firma entre usuarios	▼
Portafirmas – Cursos de formación online (MOOC), con videotutoriales, material de apoyo y cuestionarios de evaluación	▼
Plataforma de Apoyo al Desarrollo de cursos con aprendizaje adaptativo	▼
Portal Colectivo de la Investigación de las Universidades Españolas	▼

Proyectos intrauniversitarios

Primera anualidad aLFRESCO 2021	▼
Archivo Audiovisual UVa	▼
Ampliación de la infraestructura de copias seguridad del CPD	▼
CRM UVa	▼
Mejoras en la red y en el sistema telefónico IP de la Universidad deValladolid	▼
Infraestructura hiperconvergente para albergar múltiples servicios electrónicos	▼
Suministro y puesta en marcha de equipos de alimentación eléctricaininterrumpida (SAI)	▼

: